

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc)
Praktijkonderwijs
te Woerden



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Datum:

10-04-2025

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	34

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	35
B2 Balans per 31 december 2024	40
B3 Staat van baten en lasten 2024	42
B4 Kasstroomoverzicht 2024	43
B5 Toelichting behorende tot de balans	44
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	50
B7 Overzicht verbonden partijen	57
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	58
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	59
B12 Formulier goedkeuring jaarrekening	60

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	61
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.

Laatste pagina (doornummeren instellen op aantal pagina's)

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,83	6,04
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	68,47	70,39
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	88,09	89,51
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,68	-1,54
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	34,96	30,99
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (Totaal baten + Financiële baten) * 100%</i>)	61,56	62,46
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	9,28	6,54
Materiële lasten / totale lasten (in %)	25,42	23,82
Personele lasten / totale lasten (in %)	74,58	76,18
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	25,45	23,85
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	74,55	76,15

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd te Woerden en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41172140.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 2.000 aangehouden vanaf 1-1-2018. Daarvoor was de activagrens € 450

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen: uitbreiding/renovatie van het gebouw: 40 jaar, 20 jaar, bijgebouw 10 jaar, op terreinen wordt niet afgeschreven.
- Vervoersmiddelen: algemeen: 5 jaar.
- Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
- Meubilair: algemeen: 10 jaar.
- ICT: digiborden: 10 jaar, devices 4 jaar; overige: 3 jaar.
- OLP: schoonmaakapparatuur: 4 jaar, groen gereedschap: 4 jaar, koffiezetapparaat: 5 jaar, overige: 9 jaar.

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en het "Reservefonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd 'bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO' te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening LFBPB. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening Jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening eigen wachtgelders:

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schattingen van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening gebouwd.

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor de medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de Wet WAB in werking getreden. Een van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de componenten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende jaren op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt opgebouwd op basis van de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende- en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

RESULTAATBEPALING

(Rijks)bijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Persoonsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen:

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing:

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden**B2 BALANS PER 31 december 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		797.493		867.728	
Technische zaken		302.367		314.729	
Vervoermiddelen		1.512		4.712	
Meubilair		27.928		28.944	
ICT		71.351		113.786	
OLP en apparatuur		91.293		107.767	
			1.291.944		1.437.666
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Overige vorderingen en overlopende activa		190.156		130.653	
			190.156		130.653
Liquide middelen	3		2.703.812		2.326.178
			<u>4.185.912</u>		<u>3.894.498</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	4.502.414	4.269.354	4.206.376
Overige overheidsbijdragen	9	49.134	65.725	73.154
Overige baten	10	71.635	30.000	89.914
		<u>4.623.183</u>	<u>4.365.079</u>	<u>4.369.443</u>
Lasten				
Personele lasten	11	3.377.836	3.585.576	3.394.006
Afschrijvingen	12	174.510	161.800	159.581
Huisvestingslasten	13	350.092	243.500	240.107
Overige instellingslasten	14	626.764	585.750	661.262
		<u>4.529.203</u>	<u>4.576.626</u>	<u>4.454.956</u>
Saldo baten en lasten		<u>93.980</u>	<u>-211.547</u>	<u>-85.513</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	32.560	35.000	19.530
Financiële lasten	16	1.719	2.000	1.786
Financiële baten en lasten		<u>30.841</u>	<u>33.000</u>	<u>17.744</u>
Resultaat		<u>124.821</u>	<u>-178.547</u>	<u>-67.769</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		93.980		-85.513
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	174.510		159.581	
- Mutaties voorzieningen	<u>76.553</u>		<u>108.738</u>	
		251.063		268.319
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-59.503		25.774	
- Kortlopende schulden	<u>90.296</u>		<u>-2.841</u>	
		<u>30.793</u>		<u>22.933</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		375.836		205.738
- Ontvangen interest	32.560		19.530	
- Betaalde interest	<u>-1.719</u>		<u>-1.786</u>	
		<u>30.841</u>		<u>17.744</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		406.677		223.483
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-28.788		-150.990	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>5.386</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-28.788		-145.604
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-255</u>		<u>-222</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-255</u>		<u>-222</u>
Mutatie liquide middelen		<u>377.634</u>		<u>77.657</u>
Beginstand liquide middelen	2.326.178		2.248.521	
Mutatie liquide middelen	<u>377.634</u>		<u>77.657</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.703.812</u>		<u>2.326.178</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	797.493	867.728
Technische zaken	302.367	314.729
Vervoermiddelen	1.512	4.712
Meubilair	27.928	28.944
ICT	71.351	113.786
OLP en apparatuur	91.293	107.767
	<u>1.291.944</u>	<u>1.437.666</u>

	Gebou- wen en terreinen	Tech- nische zaken	Vervoer- middelen	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>							
Aanschafwaarde	1.078.199	542.886	45.408	404.150	469.258	317.196	2.857.097
Cumulatieve afschrijvingen	-210.471	-228.157	-40.696	-375.206	-355.472	-209.429	-1.419.430
Boekwaarde 31-12-2023	<u>867.728</u>	<u>314.729</u>	<u>4.712</u>	<u>28.944</u>	<u>113.786</u>	<u>107.767</u>	<u>1.437.666</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	0	20.247	0	6.924	1.617	0	28.788
Afschrijvingen	-70.235	-32.609	-3.200	-7.939	-44.052	-16.474	-174.510
Mutaties boekwaarde	<u>-70.235</u>	<u>-12.362</u>	<u>-3.200</u>	<u>-1.015</u>	<u>-42.435</u>	<u>-16.474</u>	<u>-145.722</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2024</i>							
Aanschafwaarde	1.078.199	563.133	45.408	411.074	470.875	317.196	2.885.885
Cumulatieve afschrijvingen	-280.706	-260.766	-43.896	-383.146	-399.524	-225.903	-1.593.941
Boekwaarde 31-12-2024	<u>797.493</u>	<u>302.367</u>	<u>1.512</u>	<u>27.928</u>	<u>71.351</u>	<u>91.293</u>	<u>1.291.944</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %
Technische zaken	4,00 %	20,00 %
Vervoermiddelen		20,00 %
Meubilair		10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	25,00 %

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	190.156	130.653
	<u>190.156</u>	<u>130.653</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente: overig	503	0
Overige vorderingen	112.181	99.469
Vooruitbetaalde kosten	17.292	31.185
OCW vordering School en omgeving	60.180	0
	<u>190.156</u>	<u>130.653</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	413	575
Banktegoeden	2.703.399	2.325.603
	<u>2.703.812</u>	<u>2.326.178</u>
Kasmiddelen		
Kas school	413	575
	<u>413</u>	<u>575</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	96.493	258.409
Betaalrekening school	9.435	9.159
Spaarrekening	2.597.471	2.058.035
	<u>2.703.399</u>	<u>2.325.603</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024	
Algemene reserve	2.294.613	309.968	0	2.604.580	
Bestemmingreserves publiek (A)					
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	333.406	-181.720	0	151.686	
	333.407	-181.720	0	151.687	
Bestemmingsreserves privaat (B)					
Reserve schoolfonds	35.229	74.641	0	109.870	
Reserve fonds stichting	78.067	-78.067	0	0	
	113.296	-3.427	0	109.870	
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	446.703	-185.147	0	261.556	
Eigen vermogen	2.741.316	124.821	0	2.866.137	
	Saldo 01-01-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024

5 Voorzieningen

Personeel:

Levensfasebewust PB	36.547	0	0	-36.547	0
Jubilea	37.717	10.706	-10.748	0	37.675
WWplus	34.989	1.159	-10.017	0	26.130
	109.252	11.865	-20.765	-36.547	63.805

Overig:

Onderhoud	635.262	186.133	-6.974	-57.160	757.262
	635.262	186.133	-6.974	-57.160	757.262
Voorzieningen	744.514	197.998	-27.739	-93.707	878.227

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Kort	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea		6.935	30.741
WWplus	26.130		
Onderhoud	341.431	415.831	

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Langlopende schulden		
Investeringsubsidie	1.936	2.191
	<u>1.936</u>	<u>2.191</u>
	Boek- Mutaties Boek- Looptijd Looptijd	
	waarde 2024 waarde 1 jaar < >5 jaar	
	01-01- 31-12- looptijd	
	24 24 < 5 jaar	
	€ € € € €	
Vooruitontvangen investeringssubsidie privaat	2.191 -255 1.936 338 1.598	
	<u>2.191</u> <u>-255</u> <u>1.936</u> <u>338</u> <u>1.598</u>	

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	85.608	59.615
Belastingen en premies sociale verzek.	152.386	152.180
Schulden terzake van pensioenen	40.354	38.863
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	218.425	155.818
	<u>496.773</u>	<u>406.477</u>
Belastingen en premies sociale verzek.		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	152.386	152.180
	<u>152.386</u>	<u>152.180</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	27.364	17.020
Subsidie verbetering basisvaardigheden	14.227	0
Nog te betalen bindingstoelage	8.135	10.829
Nog te betalen vakantiegeld	98.110	102.873
Vooruitontvangen investeringssubsidie privaat	339	422
Vooruitontvangen bedragen	24.675	24.675
Eenmalige uitkering januari 2025	45.575	0
	<u>218.425</u>	<u>155.818</u>

Model G: Specificatie posten OCW

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subs. Basisvaardigheden	VBV24-VO-3695	Onderhanden	
Subs. School en omgeving	RSO-24281	Onderhanden	
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
9 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	0	0	1.218.019
Overgangsregeling (herverdeeeffect)	-62.060	-54.000	-88.087
Vereenvoudiging basisbekostiging	4.036.115	3.983.254	2.481.371
Vergoeding functiemix	53.773	48.000	50.212
Niet-geormerkte subsidies	66.093	89.100	134.428
Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	137.583	117.000	179.052
Vergoeding pers. - verm. uitk. kosten	-19.303	-24.000	-18.943
OCW verg. werdrukmiddelen	115.904	110.000	250.325
OCW verbetering basisvaardigheden	38.609	0	0
OCW school en omgeving	60.180	0	0
OCW subs. onderwijskansen	75.520	0	0
	<u>4.502.414</u>	<u>4.269.354</u>	<u>4.206.376</u>

10 Overige overheidsbijdragen

Gemeente: overige vergoedingen	0	15.725	1.892
Subs. ESF-project	49.134	50.000	71.262
	<u>49.134</u>	<u>65.725</u>	<u>73.154</u>

11 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	0	0	1.000
Baten schoolfonds	8.516	7.000	15.237
Vrijval investeringssubsidie privaat	338	0	355
Overige baten personeel	2.588	0	520
Project versterking techniekonderwijs	29.263	0	22.075
Baten cultuurparticipatie	0	0	13.182
Catering	11.399	5.500	12.184
Overige baten	19.531	17.500	25.360
	<u>71.635</u>	<u>30.000</u>	<u>89.914</u>

Lasten

12 Personele lasten

Lonen en salarissen	2.449.080	3.319.076	2.410.999
Sociale lasten	373.819	0	354.885
Pensioenlasten	351.237	0	332.463
Overige personele lasten	219.093	281.500	303.228
Uitkeringen (-/-)	-15.393	-15.000	-7.569
	<u>3.377.836</u>	<u>3.585.576</u>	<u>3.394.006</u>

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	238.400	233.292	270.442
Salariskosten OP	1.947.767	2.190.556	2.033.176
Salariskosten OOP	678.279	719.538	730.155
Salariskosten seniorenregeling	26.634	28.690	28.021
Salariskosten vervanging eigen rekening	3.325	60.000	0
Salariskosten NPO OP	148.532	70.000	16.353
Salariskosten NPO OOP	6.561	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering OP	23.590	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	47.820	0	0
Sal. subs. verbetering basisvaardigh. OP	24.750	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	28.874	12.000	13.327
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	5.791	0	0
Correctie sociale lasten	-373.819	0	-354.885
Correctie pensioenen	-351.237	0	-332.463
Correctie Risicofonds	-12.089	0	0
Werkkosten via PSA	5.901	5.000	6.873
	<u>2.449.080</u>	<u>3.319.076</u>	<u>2.410.999</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>373.819</u>	<u>0</u>	<u>354.885</u>
	<u>373.819</u>	<u>0</u>	<u>354.885</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>351.237</u>	<u>0</u>	<u>332.463</u>
	<u>351.237</u>	<u>0</u>	<u>332.463</u>
Overige personele lasten			
Personele kn. contractbasis/inhuur	121.896	103.000	72.990
Kosten NPO externe inhuur	4.360	0	13.909
Nascholing	53.044	60.000	79.916
Lasten werkdrukmiddelen	0	0	257
Kosten schoolbegeleiding	26.930	50.000	43.679
Kosten Arbo	5.424	15.000	15.611
Verzuimverzekering	0	12.000	0
Vrijval voorziening levensfasebewust PB	-42.622	0	-27.824
Dotatie voorziening jubilea	10.706	5.000	5.000
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-506
Dotatie voorziening WWplus	1.159	0	34.989
Werving en selectie	1.353	5.000	11.121
Werkkosten via FA	18.562	12.000	17.942
Overige personeelskosten	18.282	19.500	36.146
	<u>219.093</u>	<u>281.500</u>	<u>303.228</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	<u>-15.393</u>	<u>-15.000</u>	<u>-7.569</u>
	<u>-15.393</u>	<u>-15.000</u>	<u>-7.569</u>

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,83	2,08
OP	22,41	21,73
OOP	10,10	10,86
	<u>34,34</u>	<u>34,67</u>

Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		E.H.El Hachhouchi
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		Dir-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 105.823
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 16.849
<i>Subtotaal</i>		€ 122.672
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 122.672
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2023		E.H.El Hachhouchi
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		Dir-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-05/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 62.808
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 11.052
<i>Subtotaal</i>		€ 73.860
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 88.603
Bezoldiging		€ 73.860

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
J. Schulpen	Voorzitter t/m 31-12-2024
A. Stalvord	lid
P. Dijkshoorn	lid
R. Hendriks	lid
M. Zintel	lid

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
13 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	70.235	53.150	51.119
Technische zaken	32.609	31.300	30.921
Vervoermiddelen	3.200	3.200	4.534
Meubilair	7.939	8.650	13.471
ICT	44.052	43.000	40.779
OLP en apparatuur	16.474	22.500	18.757
	<u>174.510</u>	<u>161.800</u>	<u>159.581</u>
14 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	23.448	20.000	24.261
Dotatie onderhoudsvoorziening	186.133	70.000	61.099
Vrijval onderhoudsvoorziening	-57.160	0	0
Onderhoud gebouw/installaties	46.777	30.500	50.152
Energie en water	71.528	56.000	49.078
Schoonmaakkosten	59.936	49.000	47.333
Heffingen	6.170	6.000	5.128
Tuinonderhoud	2.137	5.000	455
Bewaking en beveiliging	10.850	3.500	2.602
Overige huisvestingslasten	274	3.500	0
	<u>350.092</u>	<u>243.500</u>	<u>240.107</u>
15 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	46.236	32.000	34.446
Accountantskosten	28.647	17.500	20.479
Telefoonkosten	28.367	15.000	18.835
Overige administratie- en beheer	26.483	27.000	13.281
	<u>129.733</u>	<u>91.500</u>	<u>87.042</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud/vervanging meubilair	5.013	8.000	9.562
Onderhoud/vervanging apparatuur	624	0	0
	<u>5.637</u>	<u>8.000</u>	<u>9.562</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	502	500	381
Contributies	20.801	13.000	17.092
Medezeggenschap	707	1.000	1.277
Aansluiting radio / TV	553	750	1.062
Verzekeringen	5.871	7.500	5.879
Portikosten / drukwerk	9.925	10.000	20.570
PR	12.748	7.500	12.338
Lief en leed	1.521	3.000	3.010
Kosten bedrijfsauto	11.047	12.000	10.330
ESF-project	5.106	10.000	5.308
Lasten OCW subsidies	5.838	0	0
Lasten schoolfonds	11.942	15.000	9.678
Kosten NPO	22.267	30.000	69.610
Kosten verbetering basisvaardigh.	15.800	0	0
Project versterking techniekonderwijs	23.764	0	0

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Overige uitgaven	8.594	1.000	39.117
	156.987	111.250	195.652
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	249.763	302.000	277.295
Informatietechnologie	47.669	43.000	56.784
Kopieerkosten	36.975	30.000	34.927
	334.408	375.000	369.006
Totaal Overige instellingslasten	626.764	585.750	661.262

Financiële baten en lasten

16 Financiële baten

Overige financiële baten	32.560	35.000	19.530
	32.560	35.000	19.530

17 Financiële lasten

Overige financiële lasten	1.719	2.000	1.786
	1.719	2.000	1.786

Totaal financiële baten en lasten

	30.841	33.000	17.744
--	--------	--------	--------

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening 2024	18.876	17.500	20.479
Onderzoek jaarrekening 2023	9.771	0	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	28.647	17.500	20.479

Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs, Woerden

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	----------------------------	---------------------	---------------------------	--	--------------------------	---------------------------	---------------	------------------------

SWV VO Regio Utrecht West	Stichting	Woerden	4			Nee	0	Nee
------------------------------	-----------	---------	---	--	--	-----	---	-----

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Leaseverplichtingen

In januari 2021 is het contract, dat is aangegaan met de PCI Groep, verlengd voor de duur van 72 maanden. Het maandbedrag hiervan bedraagt € 2.080,86 per maand (excl. BTW).

Contractuele verplichtingen

Met ingang van 01-09-2023 is er een contract afgesloten met Beercoo Schoonmaakgroep BV voor schoonmaakwerkzaamheden. De schoonmaakkosten bedragen per jaar €30.228,- euro (excl. BTW) en glasbewassing €1.575,- euro (excl. BTW). Het contract wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde tijd.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Dakrenovatie

In de zomer 2025 wordt op eigen rekening een deel van het dak van het hoofdgebouw gerenoveerd, de uitgaven zijn reeds voorzien in de voorziening groot onderhoud.

B12 FORMULIER GOEDKEURING JAARREKENING

Opgesteld door het bestuur van de Stichting voor Interconfessioneel (RK/PC)
Praktijkonderwijs te Woerden op

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op door het toezichthoudend orgaan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4