

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2022-2023

Inhoud

H 1	Voorwoord	3
1.1	De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)	3
1.2	MR en leerlingenparticipatie	3
H 2	Algemeen.....	3
2.1	Samenstelling MR	3
2.2	Taakverdeling	4
2.3	Vergaderfrequentie	4
2.4	Communicatie	4
H 3	Jaarplan en werkplan.....	5
H 4	Werkplan schooljaar 2023-2024	6
H 5	Tot slot.....	7

H 1 Voorwoord

1.1 De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)

De Wet Medezeggenschap op Scholen is een Nederlandse wet die het bestaan van de medezeggenschapsraden (MR) van scholen regelt. Zoals wettelijk is vastgelegd werkt de MR met een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement. Het statuut is informierend en gaat grotendeels over de inrichting van de medezeggenschap, de informatievoorziening en de faciliteiten. In het reglement is vastgelegd welke rechten en plichten de medezeggenschapsraad (MR) en het bevoegd gezag hebben om te kunnen komen tot een effectieve medezeggenschap. Onder de Wet Medezeggenschap op Scholen is een basispakket aan bevoegdheden geregeld voor iedere MR waaraan niet getornd mag worden. Ook is er een huishoudelijk reglement voor onze MR. Deze documenten zijn op de website te vinden.

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden van de MR van het Futura College in het schooljaar 2019-2020.

1.2 MR en leerlingenparticipatie

De WMS stelt dat elke school een MR moet hebben. In de MR zitten de volgende geledingen: personeel (50% van de zetels), ouders (25%) en leerlingen (25%). Alleen als er niet voldoende leerlingen (of ouders) gevonden kunnen worden voor de MR, mogen de niet vervulde plaatsen worden ingenomen door ouders (of door leerlingen). Op scholen voor praktijkonderwijs blijkt het lastig om leerlingen structureel zitting te laten nemen in de MR, ook al is er een leerlingenraad op school.

Op het Futura College werken we met een constructie die aan alle partijen recht doet. De leerling-zetel in de MR wordt ingenomen door een ouder. Hierdoor is er een zetelverdeling van 50% personeel en 50% ouders.

Omdat de MR zich ervan bewust is dat ze ook de leerlingen vertegenwoordigt, staat de leerlingenraad bij iedere vergadering op de agenda. De ambtelijk secretaris van de MR woont de vergaderingen van de leerlingenraad bij en koppelt dit terug naar de MR. Indien de ambtelijk secretaris verhinderd is, neemt een lid van de PMR waar.

De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar en wordt daarbij aangestuurd en ondersteund door 2 leerkrachten. De leerkrachten worden hiervoor gefaciliteerd in tijd (30 uur p.p. / per jaar).

De leerlingenraad heeft in het schooljaar 2016-2017 op verzoek van de MR een reglement opgesteld.

De conceptversie van het leerlingenstatuut wordt eerst inhoudelijk besproken door de begeleiders van de leerlingenraad en de sociaal veiligheidscoördinator. Daarna gaat de leerlingenraad er mee aan de slag.

H 2 Algemeen

2.1 Samenstelling MR

De MR bestaat uit 2 ouder- en 2 personeelsleden.

Er is voor gekozen om de MR te laten bestaan uit 2 ouderleden i.p.v. 1 ouder en 1 leerling.



De MR vindt inspraak van de leerlingen belangrijk. Daarom volgt en stimuleert ze de activiteiten van de leerlingenraad.

De zittingstermijn van een MR-lid is 4 jaar. Wanneer er een vacature ontstaat binnen de MR kan iedere ouder met een kind op deze school of personeelslid zichzelf verkiesbaar stellen. Bij meerdere aanmeldingen voor één vacature, worden verkiezingen gehouden waarbij degene met de meeste stemmen tot MR-lid wordt benoemd. De bezetting in het schooljaar 2022-2023 was als volgt:

Personeelsgeleding (PMR):

- Marieke Kroeze
- Ramona de Groot

Oudergeleding (OMR):

- Lenie Manusiwa
- Anida Zaal

2.2 Taakverdeling

Voorzitter: Marieke Kroeze
Ambtelijk secretaris: Linda van Mourik

2.3 Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2022-2023 heeft de MR 6 keer vergaderd:

- 19-09-2022
- 31-10-2022
- 12-12-2022
- 13-02-2023
- 15-05-2023
- 26-06-2023

Er zijn 2 vergaderingen geweest met de toezichthouders. Hiervoor was een deel van de vergaderingen gereserveerd. Op 31-10-2022 en 26-06-2023 26-06-2023.

2.4 Communicatie

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen dus door ouders, personeel en leerlingen worden bijgewoond. De notulen van de MR vergaderingen zijn, na te zijn vastgesteld in de volgende vergadering, op te vragen bij de ambtelijk secretaris en voor personeel in te zien op de Algemene schijf.

Andere communicatiekanalen van de MR zijn:

- Social Schools
- de Weekly (interne nieuwsbrief)
- de website van school

De MR is bereikbaar via het eigen emailadres:
mr@futuracollege.nl

H 3 Jaarplan en werkplan

Een **jaarplan** is een schematisch overzicht van alle onderwerpen die de MR tijdens het schooljaar behandelt o.a. de (meerjarig) financieel beleid, het jaarverslag van het schoolbestuur, het jaarverslag van de MR, de schoolgids.

De MR maakt daarbij gebruik van de haar toegekende rechten en bevoegdheden te weten:

- Recht op overleg

- Initiatief recht
- Recht op informatie
- Adviesbevoegdheid
- Instemmingsbevoegdheid

Onderwerp	Behandeld op	Bevoegdheid	Goedgekeurd / afgekeurd
Coronaplan	19-09-2022	Advies	Goed gekeurd
Deelbegroting MR	31-10-2022	Instemming	Goed gekeurd
Schooljaarplan	31-10-2022	Advies	Goed gekeurd
(Meerjaren)begroting	31-10-2022	Advies	Goed gekeurd
Jaarverslag MR	13-02-2023	Instemming	Goed gekeurd
Lessentabel	15-05-2023	Instemming	Goed gekeurd
Vakantierooster	15-05-2023	Advies	Goed gekeurd
Statuut en Reglement	26-06-2023	Instemming	Goed gekeurd
Formatieplan	26-06-2023	Instemming (PMR)	Goed gekeurd
Schoolgids	26-06-2023	Instemming (PMR)	Goed gekeurd

H 4 Werkplan schooljaar 2023-2024

Naast de reguliere terugkerende onderwerpen zoals de begroting, het formatieplan, het jaarverslag, overleg met de toezichthouders, overleg met de OPR, de schoolgids, het personeelsbeleid, zal de MR voor 2023-2024 extra aandacht geven aan de volgende onderwerpen:

- De opbrengst van de BPL-studiereis door SL en 4 collega's in oktober 2023
- NT2
- Leerling centraal en het leveren van maatwerk vergen grote flexibiliteit en inzet van alle medewerkers. De uitwerking in roosters en jaarplanning is complex. Er ligt een uitdaging om in de organisatorische kant van het onderwijs meer ruimte te vinden.



- De uitwerking van de BPL-filosofie heeft wat aan scherpheid en diepte verloren. Het is zoeken naar een goede balans tussen de afgesproken leerlijnen en de ruimte die BPL biedt.
- Het functiehuis van de school heeft revisie. Helderheid in de taakverdeling binnen de schoolleiding biedt meer structuur. De rollen en verantwoordelijkheden van begeleidingsteam en onderwijs zijn toe aan herijking.
- Invulling lessentabel rooster

De vergaderingen zijn gepland op:

- 25-09-2023
- 30-10-2023
- 11-12-2023
- 12-02-2024
- 13-05-2024
- 17-06-2024

Indien nodig wordt er een extra vergadering ingepland.

H 5 Tot slot

Denkt u als personeel of ouders dat een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen, dan horen wij dat graag van u (mr@futuracollege.nl).

Namens de MR,

Linda van Mourik
Ambtelijk secretaris