

## Privacyverklaring Futura College

### Voor leerlingen

#### Contactgegevens

Contactgegevens Futura College	:	Abeellaan 2, 3442 JB Woerden Tel.: 0348 – 45 73 20 E-mail: <a href="mailto:info@futuracollege.nl">info@futuracollege.nl</a>
Verwerkingsverantwoordelijke bestuurder	:	De heer A.A.M. (André) Dokman
Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming	:	<a href="mailto:avgfunctionaris@futuracollege.nl">avgfunctionaris@futuracollege.nl</a>

#### Hoe gaan wij om met jouw persoonsgegevens

Het Futura College verzamelt en bewaart gegevens van jou op de computer. Het verwerken van persoonsgegevens noemen we dat. We vinden het belangrijk om netjes om te gaan met jouw persoonsgegevens, we zijn daar ook verantwoordelijk voor. In deze verklaring leggen wij jou graag uit hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan.

#### Waarom verwerken wij jouw gegevens

Het Futura College verwerkt jouw persoonsgegevens om jou onderwijs te kunnen geven en omdat we ons aan de wet moeten houden. Zo hebben wij bijvoorbeeld jouw gegevens nodig om je aan te melden als leerling op onze school, om jouw cijfers en resultaten bij te houden en om je je diploma te laten halen.

Andere gegevens van jou mogen we alleen gebruiken met jouw toestemming of – als je jonger bent dan 16 jaar – met toestemming van je ouders / verzorgers.

Als we aan jou of je ouders toestemming gevraagd hebben voor bijvoorbeeld het gebruik van foto's en video's, dan kunnen jullie die toestemming op elk moment ook weer intrekken. Intrekken kan alleen niet bij foto's en video's die al gepubliceerd (gebruikt) zijn. Wel kun je ons vragen om eerder met jullie toestemming gepubliceerde foto's of video's, waarop je herkenbaar voorkomt, te verwijderen. Als dit ook maar enigszins mogelijk is, dan zullen we de foto's of video's verwijderen.

#### Welke gegevens verwerken wij van jou

Wij verwerken verschillende gegevens van jou, waarvan wij de meesten al van jou of je ouders hebben gekregen. Bijvoorbeeld je adres en je geboorteplaats. Als je weigert de gegevens te geven die wij nodig hebben dan kunnen wij jou geen onderwijs geven en ons niet aan de wet houden. We hebben deze gegevens dan ook echt nodig, anders kunnen we je niet inschrijven op onze school.

Welke persoonsgegevens wij van jou verwerken kun je terugvinden aan het einde van deze privacyverklaring, in het overzicht categorieën van persoonsgegevens.

Als jij en je ouders er toestemming voor geven verwerken wij ook medische gegevens van jou. Dit is dan alleen om in noodgevallen goed te kunnen handelen, bijvoorbeeld als je epilepsie hebt. Wij zullen je nooit dwingen dit soort gegevens met ons te delen.

### **Hoe gaan wij om met jouw gegevens?**

Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan echt nodig is om onze rechten en plichten als school na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doelen dan wij in deze verklaring noemen.

Soms zijn wij van de wet verplicht om gegevens van jou te delen met andere organisaties, zoals de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant. Of met de gemeente waar je woont, als je in het laatste schooljaar zit en je in aanmerking komt voor het MBO-onderwijs.

Wij kunnen bedrijven vragen om ons te helpen bij het verwerken van de gegevens. Bijvoorbeeld studiemeter of het lesroosterprogramma. De gegevens worden dan niet in ons eigen systeem opgeslagen maar bij hen. Dit gebeurt altijd in onze opdracht en onder onze verantwoordelijkheid. Met deze bedrijven maken we goede afspraken, onder andere over welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen jouw gegevens met deze bedrijven niet delen voor andere doelen. Ook zullen wij jouw gegevens nooit verkopen of verhuren.

Jouw persoonsgegevens worden zoveel mogelijk bewaard met een code en alleen de mensen die de gegevens voor hun werk op school nodig hebben, zoals jouw docenten, kunnen erbij. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan nodig. Hoe lang dat is staat meestal in een wet.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar**

Als leerling heb je zelf ook een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens en/of hebben je ouders die rechten. Het ligt er aan hoe oud je bent.

Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat je altijd een verzoek kunt (laten) indienen om te zien welke gegevens wij van jou verwerken.

Daarnaast kunt je ook een verzoek (laten) indienen om gegevens te wijzigen of te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van onze school. En je hebt altijd het recht om gegevens die niet kloppen aan te (laten) vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij bedrijven waarmee wij deze gegevens van jou delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als je ons verzoekt om jouw gegevens te wijzigen of te wissen, zullen wij eerst nakijken of dat van de wet mag.

Ook heb je het recht om te (laten) vragen om de gegevens, die wij van jou verwerken en wij van jou of je ouders hebben ontvangen, aan jou of je ouders te geven of op jullie verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Als jij of jouw ouders het niet eens zijn met hoe wij omgaan met jouw gegevens, dan kunnen jullie altijd uitleg vragen bij onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Als het probleem volgens jullie niet goed door ons wordt opgelost, dan kunnen jullie dat melden bij een speciale instantie: de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

Als het nodig is zullen wij de tekst van deze verklaring veranderen en de nieuwe tekst vind je dan weer op de website van het Futura College.

## Overzicht categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	<b>1a:</b> naam, voornaam, e-mail, opleiding; <b>1b:</b> geboortedatum, geslacht; <b>1c:</b> overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel ander voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerling nummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: - Examinering (gegevens rondom het examen) - Studietraject - Begeleiding leerling ( inclusief ontwikkelperspectief OPP) - Aanwezigheidsregistratie - Medisch dossier (papier) - Klas, leerjaar, opleiding
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. <b>Let op:</b> Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan / mentor	Gegevens van <b>docenten en begeleiders</b> , voor zover deze Gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en Het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.