



d.153739 br/ab

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, achttien december tweeduizend twintig (18-12-2020), verschenen voor mij, mr. Brigitta Gabriëlla Theodora Julia Colaris-van der Ven, notaris, gevestigd te Woerden:—

1. mevrouw Mara Sumah, werkzaam ten kantore van Westdam Netwerk Notarissen—
te 3441 GA Woerden, Westdam 3 C, en alhier woonplaats kiezende, geboren te—
Woerden op achttien augustus negentienhonderdacht en negentig (18-08-1998),—
te dezen handelende in hoedanigheid van medewerker, werkzaam ten kantore van—
Westdam Netwerk Notarissen te Woerden en als zodanig gemachtigd tot het doen-
verlijden van deze akte door:—

de heer **Theodorus Jacobus Stalvord**, wonende te 3446 DD Woerden, —

Pyreneeënstraat 7, geboren te Oudewater op twintig mei —

negentienhonderdzeventig (20-05-1970), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: —

NW9087764, plaats van uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: dertig oktober —

tweeduizend zeventien (30-10-2017), gehuwd; —

die de volmacht verstrekte in zijn hoedanigheid van gezamenlijk —

vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van na te noemen stichting; —

2. de heer **Andreas Antonius Maria Dokman**, wonende te 2741 JX Waddinxveen, —

Wilhelminakade 82, geboren te Dordrecht op elf september —

negentienhonderdzesenvijftig (11-09-1956), identiteitsbewijs: rijbewijs, nummer: —

5810355224, plaats van uitgifte: Waddinxveen, datum van uitgifte: tien maart —

tweeduizend twintig (10-03-2020), gehuwd; —

te dezen handelende in hoedanigheid van gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd —

bestuurder van de statutair te Woerden gevestigde stichting **Stichting voor** —

interconfessioneel (rk/pc) Praktijkonderwijs Woerden, (deze stichting verder te —

noemen: "de stichting"), kantoorhoudende te 3442 JB Woerden, Abeellaan 2, —

ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder —

nummer 41172140, RSIN 004801830. —

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: —

Oprichting, statuten —

De stichting werd opgericht op negentien juli negentienhonderd zevenenzeventig (19-07-1977). —

Laatste statutenwijziging —

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op negenentwintig —

december tweeduizend elf (29-12-2011) voor mr. D.L. Jaquet, destijds notaris te —

Woerden, verleden. —

Besluit tot statutenwijziging

In een bestuursvergadering van de stichting op drie november tweeduizend twintig (03-11-2020) gehouden is onder meer besloten tot wijziging der statuten van de stichting.

Notulen

De notulen van evenbedoelde vergadering zijn aan deze akte gehecht.

Machtiging

Van voormelde volmacht blijkt uit een (1) onderhandse akte, welke aan deze akte is gehecht.

Statutenwijziging

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden naar aanleiding van voormeld besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt:

STATUTEN

NAAM – ZETEL – DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor interconfessioneel Praktijkonderwijs Woerden.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

GRONDSLAG

Artikel 2.

De interconfessionele signatuur houdt in dat de stichting onderschrijft dat het geloof een belangrijk onderdeel uitmaakt van onze samenleving en de wereld. Daarmee vindt de stichting het vanzelfsprekend dat het ook onderdeel uitmaakt van wat de stichting – leerlingen mee willen geven op het Futura College. Het uitgangspunt van de stichting is daarbij niet een (enkele) geloofsovertuiging, maar een brede levensbeschouwelijke vorming mee te geven aan de leerlingen, dus kennis over en respect voor iedere geloofsovertuiging. De keuze voor en de invulling van een specifieke overtuiging, vindt de stichting een zaak van ouders en kinderen.

DOEL

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel de instandhouding en bevordering van voortgezet onderwijs ten behoeve van leerlingen, die op enigerlei wijze in hun leren en/of ontwikkeling worden belemmerd en/of beperkt.
2. Zij beoogt niet het maken van winst.
3. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het verlenen van hulp aan scholen of instellingen, waardoor aan de individuele zorgbehoeften van de leerlingen tegemoet kan worden gekomen;—



- b. een nauw contact te bevorderen tussen de scholen en de ouders van de _____ leerlingen; _____
- c. samen te werken met of contact te onderhouden met instellingen, die _____ hetzelfde of een soortgelijk doel dienen; _____
- d. het geven van voorlichting, alsmede het in studie nemen of doen nemen van _____ de vraagstukken die betrekking hebben op of in verband staan met het doel _____ van de stichting; _____
- e. het aanwenden van alle andere wettige middelen die tot het beoogde doel _____ leiden. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 4.

De geldmiddelen der stichting bestaan uit: _____

1. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
2. subsidies uit de openbare kassen; _____
3. school- of cursusgelden; _____
4. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen; _____
5. erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen _____ worden aanvaard en legaten; _____
6. eventueel andere op wettige wijze verkregen baten. _____

ORGANEN

Artikel 5

1. De stichting kent als organen: _____
 - a. de directeur-bestuurder; _____
 - b. de raad van toezicht. _____
2. De stichting kent buiten de directeur-bestuurder en de raad van toezicht geen _____ andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de _____ zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke _____ personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijk volmacht door de directeur- _____ bestuurder of de raad van toezicht worden aangewezen. _____

BESTUUR

Artikel 6

1. De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en de onder de stichting _____ ressorterende school of scholen. _____
2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directeur-bestuurder. _____ De directeur-bestuurder zal op basis van een arbeidsovereenkomst bij de stichting- _____ werkzaam zijn. _____
3. De raad van toezicht stelt een profiel vast voor de te benoemen directeur- _____ bestuurder. _____

De raad van toezicht stelt de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de- _____ stichting in de gelegenheid advies uit te brengen ten aanzien van het profiel voor - _____

- de directeur-bestuurder, alsmede ten aanzien van besluiten tot benoeming en ontslag van de directeur-bestuurder.
4. De directeur-bestuurder dient de grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven.
 5. Tot directeur-bestuurder is niet benoembaar:
 - a. een lid van de raad van toezicht, een voormalig lid van de raad van toezicht of een voormalig lid van het stichtingsbestuur (beiden binnen vier jaar na hun aftreden);
 - b. een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een andere onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs.
 6. De benoeming tot directeur-bestuurder kan slechts plaatsvinden dan wel voortduren indien en zolang de te benoemen persoon voldoet aan de eisen die in of krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs als bekostigingsvoorwaarde worden gesteld aan de directeur van een school voor praktijkonderwijs.
 7. Betrokkene verliest de functie van directeur-bestuurder:
 - a. door beëindiging van diens dienstverband bij de stichting;
 - b. door onder curatele stelling of overlijden;
 - c. door aftreden op eigen verzoek;
 - d. door ontslag door de raad van toezicht.
 8. Behoudens dringende redenen, gaat de raad van toezicht niet over tot ongevraagd ontslag van de directeur-bestuurder dan nadat betrokkene ten minste twee weken tevoren door de raad van toezicht schriftelijk is geïnformeerd over het voornemen tot een zodanig ontslag, onder vermelding van de motieven die de raad van toezicht tot het voornemen hebben gebracht.
 Alvorens definitief te besluiten omtrent het ongevraagd ontslag van de directeur-bestuurder, neemt de raad van toezicht een eventueel verweer van betrokkene in overweging.
 9. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder geschieden door de raad van toezicht.
 10. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder, wordt in het bestuur voorzien doordat de raad van toezicht (niet uit zijn midden) één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend directeur-bestuurder benoemt (eventueel binnen door de raad van toezicht te stellen beperkingen).

WERKWIJZE DIRECTEUR-BESTUURDER

Artikel 7

1. De directeur-bestuurder draagt zoveel als redelijkerwijs mogelijk zorg voor schriftelijke vastlegging van zijn besluiten.
2. De directeur-bestuurder handelt met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.



3. De regeling van de werkwijze en besluitvorming van de directeur-bestuurder wordt nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen bestuursreglement. - BESTUURSBEVOEGDHEID -

Artikel 8

1. De directeur-bestuurder is, met inachtneming van het verder in deze statuten ————— bepaalde, belast met het besturen van de stichting en fungeert als bevoegd gezag — in de zin van de onderwijswetten van de onder de stichting ressorterende ————— school/scholen. —————
2. De directeur-bestuurder is bevoegd tot alle rechtshandelingen. —————
3. Onder de rechtshandelingen als bedoeld in het vorige lid zijn nadrukkelijk begrepen het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van ————— registergoederen het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich — tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —————
Voor besluiten als bedoeld in dit artikellid is de voorafgaande goedkeuring van de — raad van toezicht vereist. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegenover — derden een beroep worden gedaan, hetgeen betekent dat de nietigheid van de ————— overeenkomst kan worden ingeroepen. —————
4. De directeur-bestuurder heeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring — van de raad van toezicht voor de volgende besluiten: —————
 - a. de vaststelling en wijziging van het strategisch meerjarenplan van de stichting alsmede van het schoolplan van de school van de stichting; —————
 - b. de vaststelling van de jaarrekening van de stichting (waarin opgenomen de — balans en de staat van baten en lasten) alsmede van het jaarverslag, waarin — verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde ————— doelstellingen van de stichting zijn behaald; —————
 - c. de vaststelling van de (meerjaren)begroting van de stichting; —————
 - d. het doen van uitgaven of anderszins aangaan van verplichtingen van meer — dan vijf en twintig duizend (€ 25.000) euro voor zover die niet opgenomen — zijn in een vastgestelde begroting; —————
 - e. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie van de — stichting; —————
 - f. een ingrijpende wijziging in of beëindiging van een aanzienlijk aantal — arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd; —————
 - g. de overdracht, opheffing of fusie van een onder de stichting ressorterende — school, het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het — bevoegd gezag over een school en de wijziging van de levensbeschouwelijke — richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school; —

- h. het aangaan, de ingrijpende wijziging of verbreking van duurzame———— samenwerking met een andere organisatie indien deze samenwerking van———— ingrijpende betekenis is voor de stichting;————
 - i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in———— een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon voor zover de stichting daarbij substantiële zeggenschap verwerft of verliest;————
 - j. bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;————
 - k. aanvraag van surséance van betaling of faillissement van de stichting;————
 - l. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting;————
 - m. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een———— eventueel batig saldo.————
 - n. vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;————
 - o. vaststelling en wijziging van het treasurystatuut;————
 - p. vaststelling en wijziging van een klokkenluidersregeling voor de stichting.——
- Op het ontbreken van schriftelijke goedkeuring als bedoeld in dit artikellid kan—— tegenover derden geen beroep worden gedaan.————
5. De directeur-bestuurder behoeft voorts het voorafgaande advies van de raad van—— toezicht alvorens over te gaan tot benoeming, schorsing of ontslag van leden van—— de directie.————
6. De directeur-bestuurder legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het—— gevoerde beleid. In dat kader verstrekt de directeur-bestuurder de raad van—— toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de—— stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht—— naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht zal ter—— zake nadere regels stellen.————

VERTEGENWOORDIGING————

Artikel 9————

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting, behoudens het gestelde in—— lid 2.————
2. De stichting wordt door de raad van toezicht vertegenwoordigd:————
 - a. in de relatie tussen de stichting en de directeur-bestuurder;————
 - b. indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een———— tegenstrijdig belang tussen de stichting en de directeur-bestuurder;————
 - c. bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het bestuur.————

In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt de raad van toezicht vertegenwoordigd—— door de gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice—— voorzitter) tezamen met een ander lid van de raad van toezicht.————
3. De directeur-bestuurder kan één of meer functionarissen schriftelijk volmacht—— geven om de stichting te vertegenwoordigen.————



Indien en voor zover sprake is van een doorlopende volmacht zullen in het door de directeur-bestuurder vast te stellen managementstatuut nadere regels omtrent de verlening van volmacht worden vastgesteld.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en de maatschappelijke legitimatie van de stichting. In dat kader kan de raad van toezicht zich mede laten informeren door eigen onderzoek of door onderzoek van derden in opdracht van de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht heeft voorts als bevoegdheden:
 - a. het bepalen van de functieomvang van de directeur-bestuurder;
 - b. de benoeming, schorsing en het ontslag van de directeur-bestuurder;
 - c. de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de directeur-bestuurder;
 - d. het (niet uit zijn midden) voorzien in het bestuur van de stichting in geval van ontstentenis, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder;
 - e. het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van wettelijke verplichtingen en de statuten en regels van de stichting;
 - f. het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van de voor de sector geldende code voor goed bestuur;
 - g. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen;
 - h. het benoemen van de accountant;
 - i. het minimaal eenmaal per vier jaar monitoren van de kwaliteit van de accountant;
 - j. het vaststellen van een bestuursreglement en een reglement voor de raad van toezicht;
 - k. het verlenen of onthouden van schriftelijke goedkeuring in aangelegenheden die de directeur-bestuurder daartoe aan de raad van toezicht voorlegt, ten minste zoals bedoeld in artikel 8 lid 4;
 - l. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur-bestuurder;
 - m. het vertegenwoordigen van de stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 9 lid 2;
 - n. het benoemen en ontslaan van leden van de raad van toezicht en voorzien in de eigen orde.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste—vijf personen. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt met inachtneming—van het minimum en het maximum door de raad van toezicht vastgesteld.———
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.———Daarbij geldt dat voor één zetel in de raad de (gemeenschappelijke)———medezeggenschapsraad van de stichting in de gelegenheid wordt gesteld een———bindende voordracht voor een te benoemen lid te doen aan de raad van toezicht.———
3. De leden van de raad van toezicht dienen grondslag en doelstelling van de———stichting te respecteren.———
4. Geen toezichthouder kunnen zijn:———
 - a. leden van een medezeggenschapsorgaan dan wel werknemers in dienst van de stichting of van andere rechtspersonen of instellingen waarmee de stichting—een duurzame samenwerking onderhoudt;———
 - b. personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren—van goederen of diensten aan de stichting welke voor de realisatie van de——doelstelling van de stichting overwegend van belang zijn;———
 - c. personen die tevens de functie vervullen van bestuurder bij een andere———onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs;———
 - d. bestuurders van de stichting, alsmede voormalige bestuurders binnen vier jaar na hun (laatste) aftreden, alsmede de bloed- en aanverwanten van deze———personen tot en met de eerste graad.———
5. In het door de raad van toezicht vast te stellen reglement voor de raad van——toezicht zullen de voordrachts- en benoemingsregeling alsmede profielkenmerken—van de raad van toezicht nader worden uitgewerkt.———
6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en—treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van———aftreden. Voor tussentijds benoemde leden kan het rooster van aftreden eenmalig—in een afwijkende zittingstermijn voorzien.———
7. Een aftredend lid van de raad van toezicht is terstond, doch maximaal één maal,—herbenoembaar.———

Herbenoeming van een lid, dat een bepaalde functie in de raad bekleedde, brengt—niet ipso facto herstel in deze functie met zich.———
8. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:———
 - a. door onder curatele stelling of overlijden van het lid;———
 - b. door aftreden van het lid, al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster;———
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing, wegens——intreden van een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 4 of andere gewichtige—redenen.———

Tot ontslag kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een———meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen.———



9. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
10. Indien één of meer leden van de raad van toezicht ontbreken, is de niet voltallige—
raad van toezicht niettemin bevoegd.

Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal door de president van—
de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd, op verzoek—
van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de directeur—
bestuurder, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een voorzitter —
van een nieuw te benoemen raad van toezicht worden benoemd, die tot taak heeft
conform deze statuten en reglementen een nieuwe raad van toezicht samen te —
stellen en te benoemen.

WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de regio waar de—
stichting zijn activiteiten uitoefent.
2. Elk jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk—
acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe —
schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek —
richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de —
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming —
van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen —
tevorens, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. —
De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. —
5. Ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet—
in acht genomen, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden —
genomen indien in een vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig —
zijn en het voorstel met algemene stemmen wordt aanvaard.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door —
de vice-voorzitter.
7. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de helft
van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Mocht in een vergadering de helft—
van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan kan na ten minste één—
week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden —
bijeengeroepen, waarin besluiten kunnen worden genomen over die onderwerpen—
die wegens het bepaalde in de eerste zin van dit lid in de vorige vergadering niet—
tot besluitvorming konden leiden, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of-
vertegenwoordigde aantal leden.

Bij oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige of — vertegenwoordigde aantal leden. —

8. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — besluiten genomen met meerderheid van stemmen. —
9. Een lid van de raad van toezicht kan een ander lid van de raad van toezicht — schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van zijn stem. —
10. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht — schriftelijke stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco — stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen — besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de — juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de — meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid van de raad van toezicht dit verlangt, — waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe — stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
12. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt. —
13. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden — in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk — bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. —
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter — bij de notulen wordt gevoegd. —
14. In een door de raad van toezicht vast te stellen reglement wordt de werkwijze van — de raad van toezicht verder uitgewerkt. —

PERSONEEL —

Artikel 13 —

Het personeel van de van de stichting uitgaande scholen dient de doelstelling en de — grondslag van de stichting als omschreven in de artikelen 2 en 3 te respecteren en — onderwijs in die zin te geven. —

HET ONDERWIJS —

Artikel 14 —

1. Ten aanzien van de inrichting van het onderwijs conformeert de stichting zich aan — de vigerende wettelijke opdracht voor het praktijkonderwijs. —



2. Het onderwijs wordt gegeven op basis van een schoolplan, waarin de grondslag, — als aangegeven in artikel 2, is geïntegreerd. —

IDENTITEITSZAKEN

Artikel 15

De directeur-bestuurder en de raad van toezicht kunnen terzijde worden gestaan door — een begeleidingscommissie voor levensbeschouwelijke zaken, waarin de raad van — toezicht, leerkrachten en ouders zijn vertegenwoordigd. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en dertig — december. —
2. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat na afloop van een boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier — gesteld worden, welke stukken vergezeld van een rapport van een door de raad van toezicht te benoemen registeraccountant binnen vijf maanden na afloop van het — boekjaar aan de raad van toezicht ter goedkeuring worden aangeboden. —
3. Volgend op de goedkeuring van de jaarstukken, besluit de raad van toezicht — afzonderlijk over het verlenen van décharge voor de uitoefening van zijn taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt wordt gegeven in de jaarrekening of uit — informatie die anderszins voorafgaand aan de goedkeuring van de jaarrekening — aan de raad van toezicht is verstrekt. —
4. Nadat de goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen, stelt de directeur- — bestuurder de jaarstukken uiterlijk op dertig juni na afloop van het boekjaar vast. —
5. De directeur-bestuurder legt jaarlijks uiterlijk in de maand december aan de raad — van toezicht ter goedkeuring een begroting voor het komende boekjaar voor. — Nadat de goedkeuring van de raad van toezicht verkregen is, stelt de directeur- — bestuurder de begroting vóór één januari van het komende boekjaar vast. —
6. Buiten de vastgestelde begroting mogen in beginsel geen uitgaven worden gedaan. Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, ten gevolge waarvan de — begroting zou worden overschreden, brengt de directeur-bestuurder deze — aangelegenheid onmiddellijk ter kennis van de raad van toezicht en verwerft de — goedkeuring van de raad voor zover vereist op basis van artikel 8 lid 4 onder sub d.

REGLEMENTEN

Artikel 17

1. De raad van toezicht stelt een bestuursreglement en een reglement voor de raad — van toezicht vast, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten, welke in — strijd zijn met de wet of met deze statuten. —
2. De raad van toezicht kan, al dan niet op voorstel van de directeur-bestuurder, — andere reglementen vaststellen, die eveneens geen bepalingen mogen bevatten, — welke in strijd zijn met de wet of met deze statuten. —

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING

Artikel 18

1. De directeur-bestuurder is bevoegd, mits na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, de statuten te wijzigen, de stichting te fuseren, te splitsen of te ontbinden. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een dergelijke goedkeuring wordt gevraagd, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden toegevoegd.
2. Het besluit tot goedkeuring kan als bedoeld in het vorige lid door de raad van toezicht slechts worden genomen indien een meerderheid van twee/derde van de zitting hebbende leden van de raad van toezicht daarmee instemt.
3. Het besluit als bedoeld in het eerste lid dient op straffe van nietigheid bij notariële akte bevestigd te worden. Tot het doen verlijden van die akte is de directeur-bestuurder bevoegd.
4. Ontbinding van de stichting geschiedt door de directeur-bestuurder of - bij diens afwezigheid - door een door de raad van toezicht te benoemen executeur, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften. Een na ontbinding overblijvend batig saldo wordt bestemd voor een doel, zoveel mogelijk overeenkomend met dat der stichting, aan te wijzen door de raad van toezicht.

SLOTBEPALING

Artikel 19

In alle gevallen waarin noch door de wet, noch door deze statuten, noch door een reglement wordt voorzien, beslist de raad van toezicht.

OVERGANGSBEPALING

Bij inwerkingtreding van deze gewijzigde statuten is directeur-bestuurder van de stichting de heer A. Dokman, en bestaat de raad van toezicht van de stichting uit de volgende personen: mevrouw J. Schulpen, mevrouw N. Sieffers en de heer T.J. Stalvord.

Bekendheidsclausule

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken partijen casu quo comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Slot

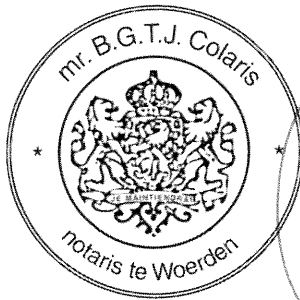
Waarvan akte in minuut opgemaakt is verleden te Woerden ten tijde in het hoofd dezer akte vermeld.

Na de zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

