

Integriteitscode Futura College

Bestemd voor:

- medewerkers van Futura College
- bestuursleden

Geplaatst op:

- Intranetsite Futura College
- Website Futura College

September 2019

Inleiding

Het Futura College leidt haar leerlingen dusdanig op, dat zij later zo zelfstandig mogelijk kunnen leven en dat zij gelukkig zijn in het werk dat zij verrichten. Wij willen het maximale uit onze leerlingen halen; eigenlijk willen wij bewerkstelligen dat leerlingen het maximale uit henzelf halen. Wij bieden onderwijs aan dat wordt beïnvloed door Big Picture Learning filosofie.

Deze code heeft tot doel om aan alle medewerkers (inclusief stagiaires en uitzendkrachten) aan te geven hoe wij met elkaar willen omgaan.

Een code stelt normen voor het met elkaar omgaan en laat mensen nadenken over hun gedrag. Goed integriteitsbeleid en verantwoord bestuur bieden medewerkers ruimte om vermeend ongewenst gedrag en dilemma's te melden en te bespreken. Een organisatie waar integriteit bespreekbaar is leert en ontwikkelt zich continu.

Futura College is gebonden aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019), waarmee de basis wordt gelegd voor een cultuur en praktijk van goed bestuur. In deze code wordt veel belang gehecht aan integriteit; met deze integriteitscode wordt daar een nadere invulling aan gegeven.

In deze regeling is, omwille van de leesbaarheid, gekozen voor de mannelijke aanduidingsvorm. Uiteraard is daarmee ook steeds de vrouwelijke variant bedoeld.

Artikel 1. Professionele distantie

1. De verhouding tussen een medewerker en een leerling kenmerkt zich door het feit dat sprake is van een gezags- en afhankelijkheidsrelatie. Daarom dient een medewerker, en in het bijzonder een docent of een onderwijsondersteunend medewerker, een gepaste professionele afstand te bewaren tot leerlingen. Een intieme relatie met een leerling is niet toegestaan, ook niet als de leerling meerderjarig is. Wanneer een medewerker vermoedt dat hij onvoldoende afstand heeft gehouden of dreigt te houden, meldt hij dit direct bij zijn leidinggevende.

2. De communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen), dient zich te allen tijde (zowel binnen als buiten lestijd) te kenmerken door professionaliteit en gepaste

afstand, conform hetgeen van een goed werknemer mag worden verwacht. Bij gebruik van e-mail (en Social Schools) als communicatiemiddel is uitsluitend het gebruik van het school e-mailaccount van de medewerker toegestaan; communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen) via een privé e-mailaccount van de medewerker is niet toegestaan. Communicatie via andere communicatiekanalen cq. social media, is uitsluitend toegestaan indien de schoolleiding daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Contacten via e-mail en mobiele telefoons van leerlingen dienen door de medewerker een half jaar bewaard te worden in verband met eventuele klachten en onduidelijkheden.

3. In het geval een medewerker een relatie onderhoudt met een ouder of verzorger van een leerling van de betreffende school, bijvoorbeeld een vriendschappelijke, zakelijke of liefdesrelatie, meldt de medewerker dit aan zijn leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of (de schijn van) belangenverstremgeling ontstaat.

4. Als sprake is van een liefdesrelatie met een collega wordt deze relatie gemeld bij de leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of (de schijn van) belangenverstremgeling ontstaat.

Artikel 2. Meldplicht (vermoeden) seksueel misdrijf

1. Als sprake is van een vermoeden van een seksueel misdrijf waar een leerling bij betrokken is, zoals bijvoorbeeld ontucht, aanranding of verkrachting, zijn medewerkers verplicht om direct na het ontstaan van dit vermoeden het bevoegd gezag te informeren. Deze melding kan in de praktijk ook plaatsvinden bij de leidinggevende. De leidinggevende verzorgt het onmiddellijk doorgeven van deze melding aan het bevoegd gezag.

2. Het bevoegd gezag voert vervolgens overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dit overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat inderdaad sprake is van (een vermoeden van) een seksueel misdrijf, is het Bevoegd gezag verplicht om aangifte te doen bij de politie.

Artikel 3. Kleding en uiterlijke verzorging

Medewerkers dragen zorg voor een representatief en professioneel uiterlijk dat bijdraagt aan een open communicatie. Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan.

Artikel 4. Alcohol en drugs

1. Het is medewerkers niet toegestaan om tijdens werktijd alcohol, drugs of andere genotsmiddelen te gebruiken. Dat geldt ook buiten werktijd voor zover de werkzaamheden daardoor kunnen worden beïnvloed.

2. De leidinggevende kan bepalen dat het tijdens specifieke momenten toegestaan is om alcoholische dranken te nuttigen. De medewerker neemt daarbij terughoudendheid in acht, rekening houdend met zijn (voorbeeld)functie, de belangen van Futura College en de verkeersveiligheid.

3. Binnen de gebouwen en op de terreinen van Futura College is het, met inachtneming van hetgeen verder in dit artikel is bepaald, nimmer toegestaan om alcohol, drugs of andere

genotsmiddelen bij zich te hebben, tenzij de schoolleiding daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

4. Met betrekking tot (het gebruik van) rookwaren geldt dat het schoolterrein rookvrij is en dat roken buiten het zicht van de leerlingen dient te worden geschieden.

Artikel 5. Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers melden bij het Bevoegd gezag hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Futura College zakelijke relaties onderhoudt.

2. In het geval sprake is van een belang als bedoeld in het vorige lid, voorkomt de medewerker bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling bij samenwerking met deze organisaties, instellingen en bedrijven.

3. Medewerkers onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de Futura College in het geval die medewerkers familiebetrekkingen of (andere) persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het Bevoegd gezag en toezichthoudende bestuurders, daarbij rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten, de reglementen en in de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Artikel 6. Giften en geschenken

1. Een geschenk wordt altijd geweigerd als sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever, als er een tegenprestatie wordt verwacht of als de objectiviteit door het geschenk wordt beïnvloed of redelijkerwijs kan worden beïnvloed.

2. We accepteren cadeaus, giften of diensten met een grotere waarde dan €50,- over het algemeen niet. Bij twijfel, raadplegen wij de leidinggevende.

3. Aangeboden geldbedragen (giften) worden altijd geweigerd.

Artikel 7. Geheimhouding

Medewerkers nemen zorgvuldigheid en geheimhouding in acht met betrekking tot informatie waarvan zij kennis hebben gekregen bij de uitoefening van hun functie, behalve indien naar juridische maatstaven sprake is van een uitzonderingsgeval. Zie verder het privacyreglement (9 juli 2019).

Artikel 8. Gebruik van voorzieningen

1. Met het oog op de uit te voeren werkzaamheden staan medewerkers diverse voorzieningen ter beschikking, zoals e-mail, internet en intranet, een laptop, kopieermachines en (mobiele) telefoons. Deze voorzieningen zijn voor zakelijk gebruik, maar een beperkt gebruik voor privédoeleinden is toegestaan. Het is medewerkers echter nooit

toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten voor eigen rekening (of voor rekening van derden) uit te oefenen met behulp van deze voorzieningen.

2. Medewerkers gebruiken deze voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst
3. Medewerkers gedragen zich in het internetverkeer, waaronder begrepen social media en e-mail, conform hetgeen van een goed werknemer mag worden verwacht. Internetfaciliteiten worden nooit gebruikt voor het verzenden van berichten of het bezoeken van websites met een inhoud van discriminerende, beledigende, aanstootgevende, (seksueel) intimiderende of pornografische aard.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het Bevoegd gezag en de toezichthoudende bestuurders, rekening houdend met hetgeen voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de toezichthouders is afgesproken.

Artikel 9. Gelijke behandeling

1. Een ieder binnen Futura College bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook.
2. We bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.
3. Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich de seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen en hij/zij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, mogen deze niet worden nagelaten.

Artikel 10. Omgaan met seksualiteit

We bevorderen een bewuste en verantwoordelijke omgang met seksualiteit, waarbij negatieve gevoelens en negatieve gevolgen voor anderen vermeden worden. We vermijden seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen/toespelingen die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen.

Artikel 11. Veiligheid

1. Deelnemers en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk.
2. We nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen; surveilleren tijdens pauzes, buitenschoolse activiteiten en dergelijke.
3. We nemen alle voorwerpen die dienst kunnen doen als wapen in beslag. Mogelijk wapenbezit wordt altijd gemeld bij de schoolleiding die vervolgens afweegt om wel of niet te melden bij de politie.

Artikel 12. Meldplicht datalekken

Incidenten waardoor privacygevoelige gegevens, bijvoorbeeld over leerlingen of personeel, verloren zijn gegaan of in handen van derden zijn gekomen, dienen direct gemeld te worden. De vigerende procedures staan beschreven in het protocol beveiligingsincidenten en datalekken van het Futura College. (versie 9 juli 2019)

Artikel 13. Publicatie

1. Het Bevoegd gezag publiceert deze code op de website van Futura College.
2. Op verzoek van een belanghebbende stelt het Bevoegd gezag onverwijld een exemplaar van deze code ter beschikking.

Artikel 14. Overige bepalingen

1. Deze code kan worden aangehaald als 'Integriteitscode Futura College'.
2. Deze code kan door het Bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Bijlage Gedragscode sociale media en internet Futura College

Gedragscode sociale media en internet op het Futura College

Inleiding

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en (onderwijzend) personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens, waarmee de privacy van de ander wordt geschonden.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Het Futura College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft deze gedragscode opgezet om een ieder die bij het Futura College betrokken is daarvoor richtlijnen te geven. Met deze gedragscode kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis verder gevoerd worden over wat verantwoord en fatsoenlijk is op sociale media (en wat niet).

De gedragscode is van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van het Futura College bij het gebruik van mobiele telefoons, sociale media en internet op school en -waar de school in het geding is- ook buiten school.

Richtlijnen bij het gebruik van sociale media

1. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
3. Medewerkers geven bij het gebruik van sociale media steeds blijk van het besef dat de verhouding tussen een medewerker en een leerling zich kenmerkt door het feit dat sprake is van een gezags- en afhankelijkheidsrelatie. Daarom bewaart de medewerker ook bij het gebruik van sociale media een gepaste professionele afstand tot leerlingen.
4. Indien de medewerker publiceert over het Futura College, dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de school of het Futura College.
5. Het is voor medewerkers niet toegestaan om standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van de school of van Futura College en de uitgangspunten van dit protocol.
6. Als de communicatie via social media dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
7. Bij twijfel of een uitlating of andere publicatie in strijd is met deze code neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.
8. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
9. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van het Futura College en van iedereen die daarbij betrokken is, zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.
10. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze advisor/leidinggevende.
11. De advisor moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Bij binnenkomst in het lokaal doet de leerling zijn/haar mobiele telefoon in een speciale opbergbak of in een vakje van de telefoontas.
12. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens lessen actief te zijn op sociale media, tenzij de schoolleiding c.q. de advisor hiervoor toestemming heeft gegeven.
13. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen

toestemming voor hebben gegeven. In het geval van leerlingen van jonger dan 16 jaar worden de ouders om toestemming gevraagd.

14. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:

1. sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
2. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
3. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
4. verzonden berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
5. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'. Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de advisor/teamleider.

16. Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.

17. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is.

18. Medewerkers van Futura College mogen met een privéaccount op sociale media geen 'vriend' worden van leerlingen en ouders. , ..

19. Een advisor kan een professionele groepsapp maken ten behoeve van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit uitsluitend ten behoeve van het door hem doorgeven van praktische schoolaangelegenheden, zoals bijvoorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp e.d. De advisor bewaakt dat er door leerlingen onderling op de app geen gevoelige gegevens worden gewisseld. De leerlingen die, vanwege het ontbreken van toestemming van de ouder of leerling zelf of om andere redenen, geen deel uitmaken van de groepsapp, worden door de medewerker via e-mail op de hoogte gesteld.

Gevolgen van overtreding van de gedragscode

Bij overtreding van de normen die in deze code zijn vermeld, kan de schoolleiding en/of het Bestuur zich, afhankelijk van de aard en ernst van de betreffende gedraging, genoodzaakt zien om maatregelen te nemen.

Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding door een leerling kan de directie van het Futura College besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit. Aan medewerkers kan in voorkomende gevallen een disciplinaire maatregel worden opgelegd zoals bepaald in de toepasselijke cao; in zeer ernstige gevallen kan overtreding van deze code leiden tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

