

Stagebrochure



FUTURA COLLEGE
SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

Inhoudsopgave

Algemene informatie	4
De opbouw van onze stages	5
Fase 1: Loopbaanoriëntatie en beroepskeuze	6
Fase 2: Inrichting en uitvoering maatwerk- traject	7
Fase 3: Plaatsing op de arbeidsmarkt en / of vervolgonderwijs	8
Fase 4: Duurzame plaatsing op de arbeids- markt en / of vervolgonderwijs; nazorg, avondschoon	9
Wat mogen we van elkaar verwachten?	11
Doelen van de stages	14
Stageopdrachten	15
Wat mag wel en wat mag niet op stage?	17
Stage van 14 en 15 jarigen in een industriële omgeving	18
Veiligheid	19
Start Werk & Blijf veilig	21
Stageovereenkomst verplicht!	22
Stage & verzekeringen	
Wanneer een werk-leerovereenkomst i.p.v. een stageovereenkomst?	24
Schade direct melden	25
Melding arbeidsongevallen	

Vergoeding voor de stagiair(e)?	26
VOG	27
Subsidieregeling Praktijkleren	28
Op weg naar werk	30
Uitstroomvergadering	
Ondersteuning bij aanvraag Indicatie banenafpraak	31
Ondersteuning bij aanvraag Advies indicatie beschut werk	34
Ondersteuning bij aanvraag Wajong-uitkering	
Ondersteuning bij aanvraag Indicatie dag- besteding	35
De rol van de gemeente	
Informatie	36

Algemene informatie

Het praktijkonderwijs is net als vmbo, havo en vwo een vorm van voortgezet onderwijs.

Er zijn in Nederland 175 scholen voor praktijkonderwijs (PrO). Op een praktijkschool worden leerlingen toegelaten die gebaat zijn bij praktijkgericht onderwijs.

Het lesprogramma bereidt de leerlingen voor op het uitoefenen van werkzaamheden op de arbeidsmarkt rond hun 18e jaar of een aantal jaren later als er een vervolgopleiding in beeld is.

Praktijkonderwijs is er, naast het toeleiden naar arbeid en / of vervolgonderwijs, ook op gericht de leerlingen competenties te laten ontwikkelen die zij na de school nodig hebben op het gebied van onder andere wonen, burgerschap en vrijetijdsbesteding.

De advisor begeleidt en ondersteunt de leerling bij de beroeporiëntatie, het vinden van stage en / of werk, op weg naar een arbeidzaam en maatschappelijk bestaan. In het voortgezet onderwijs wordt hiervoor de term LOB gebruikt. Dit staat voor Loopbaan- Oriëntatie en - (studie)Begeleiding. In principe gaat elke leerling vanaf 14-15 jaar stage lopen.

Praktijkervaring stelt de leerling in staat om een bewuste keuze te maken en zich in een bepaalde richting verder te ontwikkelen.

Om tegemoet te komen aan de wensen, behoeften, verwachtingen en mogelijkheden van de leerling past het Futura College het onderwijsaanbod zo aan, dat iedere leerling een persoonlijk leerplan heeft.

Het lespakket wordt met name vanaf de leeftijd van 15 jaar zoveel als mogelijk 'op maat' aangeboden, gekoppeld aan het gekozen uitstroomprofiel en het niveau van de leerling.

De opbouw van onze stages

Stages vormen een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod op onze school.

In het stageplan worden 4 fases onderscheiden. Deze 4 fases zijn vergelijkbaar met de 4 fases in het Boris stappenplan van de stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

De leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 hebben te maken met fase 1 en 2, de leerlingen van de oudere groepen hebben te maken met de fases 2 t / m 4.

Er zit een opbouw in die ook tot uitdrukking komt in de naam van de stage op de stageovereenkomst.



Fase 1: Loopbaanoriëntatie en beroepskeuze

In het kader van beroeps- en arbeidsoriëntatie wordt er vanaf leerjaar 1 zo veel als nodig gebruik gemaakt van eendaagse snuffelstages. We noemen zo'n eendaagse snuffelstage een **schaduwdag**. De advisor begeleidt dit proces.

In de onderbouw beginnen we met **Voorbereiding Op Stage (VOS)**. Tijdens de lessen VOS werken de tweedejaars leerlingen aan het verwerven van algemene werknemersvaardigheden: op tijd komen, naar een opdracht luisteren, opdracht correct uitvoeren, werk controleren, samenwerken, opruimen etc. aan de hand van diverse werkzaamheden.

In een groepje van ca. 8 leerlingen werken de leerlingen onder begeleiding bij HEMA, Jumbo, Groenendijk Bedrijfskleding of een ander bedrijf / instelling.

Aan de hand van hun VOS-boekje leren ze te reflecteren op hun ontwikkeling op dat gebied. De beslissing of een leerling van VOS verder mag met een individuele externe stage hoeft de VOS begeleider niet alleen te maken. Het advies van de praktijkopleider van het bedrijf kan worden ingewonnen. Het beeld dat naar voren komt uit de VOS beoordeling moet overwegend positief zijn op de volgende competenties:

- Ik ben bereid opdrachten uit te voeren.
- Ik kan de opdracht onthouden en verwoorden in een stappenplan.
- Ik vraag door als ik de opdracht niet begrijp.
- Ik overleg wanneer ik een taak met iemand moet uitvoeren.
- Ik ben op tijd. ('s ochtends en na de pauzes)

- Ik werk netjes.
- Ik voer opdrachten in een logische volgorde uit.
- Ik ruim tussendoor en aan het einde van de dag mijn werkplek op.
- Ik zet door, ook als het werk niet leuk is.
- Ik houd me aan de kledingvoorschriften.
- Ik bewaar mijn petje, zonnebril, telefoon, jas op de aangewezen plaats.

Als de leerling voldoende scoort op genoemde competenties, is de leerling toe aan een eerste individuele stage. Dat is meestal in het tweede of derde leerjaar. De leerlingen maken dan gebruik van een Stageboekje i.p.v. een VOS-boekje om op hun ontwikkeling te reflecteren. In deze **passie- of oriënterende stage** onderzoekt de leerling wat zijn kwaliteiten zijn en waar zijn interesse ofwel passie ligt.

Meestal wisselt het stageadres halverwege het leerjaar. Deze stage is één dag per week. Aan het eind van het 3e jaar kan de leerling dan voor een bepaalde richting kiezen. Leerlingen die zich nog aan het oriënteren zijn en niet goed weten waar ze een passie- of oriënterende stage willen lopen, bieden we ondersteuning o.a. in de vorm van de SIWIT beroepskeuzetest in het begin van het 3^e leerjaar. Bij de oriëntatie kan deze website helpen: <http://www.beroepeninbeeld.nl/werkverkenner/>

Fase 2: Inrichting en uitvoering maatwerktraject

In de bovenbouw, onder begeleiding van een vakleerkracht, spreken we van **beroepsvoorbereidende**

stages. De leerlingen gaan een leerroute uitstippelen die past bij hun loopbaan- en uitstroomperspectief. Dat kan zijn: horeca, dienstverlening en zorg, verkoop en logistiek, metaal en mobiliteit, bouwtechniek, groentechniek. Afhankelijk van de leeftijd hoort bij deze leerroute een beroepsvoorbereidende stage. Hierin kunnen ze hun vaardigheden laten zien en verder ontwikkelen aan de hand van werkzaamheden die we kunnen omschrijven als: assisterend, overzichtelijk, niet complex, routinematig met enige vorm van afwisseling.

In het vierde jaar is dat 2 dagen per week en in het vijfde jaar 3 dagen. Van leerlingen die een Entree-opleiding volgen, wordt de stage beperkt tot 2 dagen met een minimum van 456 klokuren.

De stage wordt het gehele schooljaar gelopen bij een en dezelfde stagegever. Het accent verschuift van het aanleren van algemene werknemersvaardigheden naar het aanleren van vaktechnische vaardigheden en kennis.

Fase 3: Plaatsing op de arbeidsmarkt en / of vervolgonderwijs

In het laatste schooljaar, als er wordt onderzocht of de stage uitzicht biedt op een baan, spreken we van een **plaatsingsstage**.

Dit is met name belangrijk voor de leerlingen die na school willen gaan werken en dit eventueel willen combineren met een vervolgopleiding (BeroepsBegeleidende Leerweg, BBL).

Voor deze leerlingen staat het laatste schooljaar in het teken van het zoeken naar een baan.

Op www.leerbanenmarkt.nl staan alle beschikbare leerbanen bij erkende leerbedrijven, per beroepsopleiding en per regio.

Als de stagegever al tijdens de schoolperiode een arbeidsovereenkomst wil aanbieden, dan is dat mogelijk vanaf 16 jaar.

We noemen dat een duaal traject. De stage-overeenkomst maakt dan plaats voor een **werk-leerovereenkomst**. In overleg kan de leerling dan zelfs 4 dagen in de praktijk meedraaien. Schoolvakanties behoren dan voorgoed tot het verleden.

Fase 4: Duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt en / of vervolgonderwijs

De leerlingen stromen na het doorlopen van het Futura College uit naar:

- regulier werk in de horeca, facilitaire dienstverlening, detail, logistiek, groen, metaal of hout (al dan niet met ondersteuning en loonkostensubsidie) eventueel gecombineerd met een BBL opleiding,
- voortgezette scholing (Beroeps Opleidende Leerweg, BOL),
- beschut werk of
- dagbesteding.

In deze fase vinden de activiteiten plaats in het kader van **nazorg**.

Nadat de leerlingen de school hebben verlaten, houdt de school nog 2 jaar 'de vinger aan de pols'. Dat doen de

advisors van de oudste groepen door twee keer per jaar contact op te nemen met de leerling, ouder, werkgever of jobcoach om te informeren hoe het gaat met de vervolgopleiding, het werk en indien nodig te attenderen op ondersteuning vanuit school of de gemeente. De bevindingen worden vastgelegd in de Uitstroommonitor en volgmodules.

Een aantrekkelijke vorm van nazorg die we bieden is de **avondschool**. Iedere dinsdagavond van 19.00-21.00 uur zijn oud-leerlingen welkom voor ondersteuning. Dat kan zijn voor praktische vragen, maar ook voor ondersteuning bij het huiswerk van een vervolgopleiding of om de kennis op peil te houden of uit te breiden. Deelname aan de avondschool is gratis.

Samen met een rijsschoolhouder organiseert de avondschool een cursus autotheorie. Hiervoor is iedere keer veel belangstelling. Aan deze cursus zijn wel kosten verbonden.



Wat mogen we van elkaar verwachten?

Om de zelfstandigheid te bevorderen worden leerlingen gestimuleerd om zelf een geschikte stageplaats te vinden. Vanzelfsprekend wordt de leerling hierin begeleid door de advisor. Die kan zelf weer een beroep doen op de netwerken van zijn collega's. Ondersteuning en advies worden ook geboden door de stage- en zorgcoördinator als blijkt dat stage bij een regulier bedrijf (voorlopig) te hoog gegrepen is. Een stage met meer begeleiding in een meer beschutte omgeving, bijvoorbeeld bij een sociale werkvoorziening of een zorgorganisatie als Abrona of Reinaerde, kan dan worden overwogen.



Van **de leerling** wordt verwacht dat hij / zij kan verwoorden waarom dit stageadres gekozen is en wat hij / zij er wil gaan leren. Van de leerling wordt verder verwacht dat hij / zij aan de stageopdrachten werkt en bespreekt met de praktijkopleider. De leerling is ook verantwoordelijk voor het invullen van een stagebeoordeling. In de onderbouw is dat zo vaak als nodig en in de bovenbouw is dat twee keer per jaar. De leerling zorgt ervoor dat de scores worden overgenomen in Presentis, het leerlingbegeleidingssysteem. De stagebeoordeling van de praktijkopleider verschijnt dan ook in het in het rapport.

Stage komt ook aan bod in de presentaties van de leerling en tijdens oudergesprekken.

Aan de hand van de door de leerling aangeleverde gegevens wordt er door de advisor in drievoud een stageovereenkomst opgesteld. Eén exemplaar voor de stagegever, één voor de leerling en één voor de administratie van school. In verband met de verzekering en leerplicht, moet de leerling ervoor zorgen dat vóór aanvang van de stage een ondertekende overeenkomst op school aanwezig is.

Op het Futura College worden de stages begeleid door de eigen advisors van de leerlingen. Op deze manier vindt de ultieme koppeling tussen stage en onderwijs plaats. Bovendien kent de advisor de leerling als geen ander en is hierdoor goed in staat om 'op maat' te begeleiden. School en het door het SBB erkende leerbedrijf kunnen de leerling een **Boris maatwerktraject** bieden. De leerling kan op deze manier een praktijkverklaring krijgen voor de werkprocessen die hij / zij aantoonbaar beheerst.

De school voorziet de stagegever bij het 1e stagebezoek van relevante informatie over de leerling. Vooral bij nieuwe leerlingen en / of nieuwe stagebedrijven is het belangrijk om de verwachtingspatronen goed op elkaar af te stemmen. De advisor zorgt ervoor dat bij dit eerste bezoek de stagegever een stagebrochure en een vakantierooster / absentielijst ontvangt.

Tussen school en stagegever vindt regelmatig overleg plaats over het functioneren van de leerling, de doelen, de opdrachten, de werkzaamheden e.d.

Normaliter kan men rekenen op 4 stagebezoeken per schooljaar. Van ieder bezoek maakt de advisor een verslag. Goede communicatie is van groot belang.

Van **de stagegever** wordt verwacht dat:

-De leerling een vaste praktijkopleider krijgt, die stimulerend kan optreden t.a.v. zelfstandigheid, tempo, verantwoordelijkheidsbesef, presentatie, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen, omgaan met kritiek, omgaan met collega's, klanten etc. om de gestelde doelen te kunnen bereiken.

-De leerling zoveel mogelijk ervaring mag opdoen binnen het bedrijf, rekening houdend met de leeftijd en veiligheidsvoorschriften.

-Het bedrijf de veiligheidsmaatregelen in acht neemt en de leerling hiervan op de hoogte stelt.

-De leerling niet overvraagd wordt en dat er rekening wordt gehouden met zijn / haar specifieke eigenheid.

-Zo spoedig mogelijk contact wordt opgenomen met de advisor bij verzuim.

-2 Keer per schooljaar een beoordeling wordt ingevuld die met de leerling wordt besproken.



Doelen van de stages

In overleg worden er aan een stage doelen gekoppeld, zoals:

- oriëntatie op de arbeidsrichting;
- ontdekken van de arbeidsmogelijkheden;
- het ontwikkelen van goede algemene werknemersvaardigheden als op tijd komen, werken volgens de afgesproken procedure, letten op de kwaliteit, tempo etc.;
- het ontwikkelen van vakspecifieke vaardigheden;
- werkervaring opdoen.

Maar ook doelen als:

- zelfstandig leren reizen met openbaar vervoer;
- werkbriefje leren invullen;
- zich persoonlijk telefonisch ziek melden i.p.v. een appje te sturen;
- dokter- en tandartsafspraken zoveel mogelijk maken buiten de stagetijden en dit ruim van te voren doorgeven;
- de werkplek schoonmaken i.p.v. naar het mobieltje te grijpen.



Stageopdrachten

Iedere leerling heeft opdrachten voor de stage. Voor de leerlingen in de onderbouw komt dat erop neer dat ze expliciet werken aan het verwerven van algemene werknemerscompetenties. Die staan beschreven in de VOS- en stageboekjes en stagebeoordelingen. Deze boekjes zijn geheugensteuntjes voor de leerlingen en hun begeleiders; waar wordt aan gewerkt, hoe ging het, wat kan beter? De leerlingen kunnen de notities in hun VOS- of stageboekje gebruiken voor hun stageverslagen die ze in Presentis maken.

Al vanaf de schaduwdagen wordt er gewerkt met een stagebeoordeling. Bij VOS is die weer uitgebreider en voor de stages zelfs zeer uitgebreid. In overleg met advisor, leerling en praktijkopleider wordt expliciet aan deze competenties gewerkt. Deze doelen worden opgenomen in het IOP. De stagebeoordelingen komen in het rapport.

Voor de leerlingen in de bovenbouw verschuift het accent van het aanleren van algemene werknemersvaardigheden naar het aanleren van vaktechnische vaardigheden. De leerlingen werken niet meer in een stageboekje, maar krijgen van de vakdocent opdrachten, bijvoorbeeld:

- Consumptief: Oefenen van competenties vanuit de SVH lesmethode voor keuken-assistent
- Detail: Opdrachten vanuit methode
- Entree: Opdrachten vanuit de opleiding

-Boris-traject

Na het succesvol doorlopen van dit traject, kun je met een Praktijkverklaring aantonen welke werkprocessen uit het mbo je beheerst en op welk niveau.

Ook de leerlingen van de bovenbouw kunnen in Presentis met stageverslagen reflecteren op hun activiteiten tijdens stage.

De stagebeoordelingen komen in het rapport.

In het kader van Big Picture Learning (BPL) is het voor alle leerlingen mogelijk om, in samenspraak met de praktijkopleider en advisor, opdrachten vanuit de praktijk mee te nemen naar school en omgekeerd.



Wat mag wel en wat mag niet op stage?

Een leerling mag volgens de wet vanaf 14 jaar stage lopen, *mits er een stage-overeenkomst is opgesteld*. Daarom beginnen we met Voorbereiding Op Stage buiten school als de leerling 14 jaar geworden is. (Als het een maatschappelijke stage betreft mag er vanaf 13 jaar stage worden gelopen.)

Na het doorlopen van VOS, gaan de leerlingen een passie- of oriënterende stage lopen. Veel leerlingen staan dan te popelen om aan de slag te gaan. In hun enthousiasme moeten ze regelmatig tegen zichzelf beschermd worden.

Zo mag voor 14 en 15 jarigen de stagedag tussen 07.00 en 19.00 uur, niet langer zijn dan 7 uur. Bovendien mogen een heleboel werkzaamheden nog niet worden uitgevoerd. *Het werken met machines en werk waar persoonlijke beschermingsmiddelen aan te pas komen is verboden!*



Pas vanaf 16 jaar mag de werkdag tussen 06.00 en 23.00 uur, 9 uur duren en worden risicovolle werkzaamheden onder toezicht toegestaan.

Voorbeelden:

-werken met een broodzaagmachine:	16 jaar
-werken achter de kassa:	16 jaar
-werken achter de bar:	18 jaar
-werken met de zitmaaier:	16 jaar
-werken met de bosmaaier:	18 jaar
onder toezicht van deskundige begeleiding:	16 jaar

Stage van 14 en 15 jarigen in een industriële omgeving

De praktijkleerlingen van 14 en 15 jaar mogen, anders dan in een bij- of vakantiebaantje, werkzaamheden verrichten in een industriële omgeving en zo nodig met machines werken.

Rechtvaardiging hiervoor is dat tijdens de stage het leer-element voorop staat en niet het productie-element.

Daarnaast worden er zwaardere eisen gesteld aan het toezicht. Hoewel praktijkleerlingen ervaring op moeten kunnen doen en daarvoor gereedschappen en machines moeten leren gebruiken, is en blijft het uitgangspunt dat de toegestane werkzaamheden niet schadelijk mogen zijn voor de veiligheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van de stagiair(e).

Bovenstaande is het kader waarbinnen we zorgvuldig moeten kleuren.

De stagebegeleider informeert zich bij de vakleerkracht naar de vaardigheden en inzetbaarheid van de leerling met machines.

De stagebegeleider stelt de praktijkopleider op de hoogte van de vaardigheden van de stagiair: o.a. begrip, afleidbaarheid, geheugen, motoriek zodat de praktijkopleider een goede inschatting kan maken van de inzetbaarheid van de stagiair(e) binnen het bedrijf.

De stagebegeleider moet zich er verder van overtuigen dat de praktijkopleider zorgt voor:

- duidelijke instructie,
- goede begeleiding,
- lichte werkzaamheden,
- een risico-inventarisatie,
- beschermingsmiddelen en controleert of ze op de juiste manier gebruikt worden,
- en dat leren voorop staat en niet de productie.

Daarna kan er pas groen licht gegeven worden voor een stage.

Veiligheid

In de stage-overeenkomst staat over veiligheid te lezen:

Artikel 4

1. De stagegever draagt er zorg voor dat de werkplek / -situatie van de stagiair(e) voldoet aan de geldende (Arbo-)wet- en regelgeving.
2. De stagiair(e) neemt in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de door de stagegever gegeven gedragsregels en aanwijzingen in acht.
3. De stagiair(e) is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem / haar gedurende zijn / haar stageperiode ter kennis is gekomen en waarvan hij / zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het van

vertrouwelijke aard is. De stagiair(e) dient verslagen door de stagegever te laten lezen.

In de toelichting bij punt 1. en 2. van art. 4. wordt verwezen naar een belangrijke informatiebron:

BasisInspectieModule “Stage”, leerlingen beneden de 18 jaar, Inspectie SZW.

Daarin staat ook het volgende:

Wanneer er in een bedrijf of instelling jongeren beneden de 18 jaar werkzaam zijn dan moet de stagegever, voorafgaand aan het werk, in zijn Risico Inventarisatie & Evaluatie aandacht besteden aan de punten die genoemd staan in artikel 1.36 van het Arbobesluit.

Op basis daarvan kan de werkgever vaststellen of er specifieke gevaren voor jongeren aanwezig zijn, welke maatregelen hij zonodig moet treffen en of de stagewerkzaamheden voor die leeftijdscategorie ook zijn toegestaan.

Wanneer de praktijkleerling nog geen 16 jaar is, moet de stagegever de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling inlichten over eventuele arbeidsrisico's en de maatregelen die genomen zijn om deze risico's te voorkomen of te beperken.

Met andere woorden ook een zzp'er moet een Risico Inventarisatie & Evaluatie maken.

Voor meer informatie zie: www.rie.nl



Start Werk & Blijf veilig (SWB)

Om veiligheidsbewustwording en -gedrag van onze leerlingen te vergroten, krijgen alle leerlingen vanaf het 3^e jaar lessen SWB aangeboden. Hiermee voldoen de leerlingen aan de regelgeving van de Inspectie SZW (voorheen de Arbeidsinspectie), dat er zonder VCA gewerkt kan en mag worden, mits iedereen voldoet aan artikel 8 en 10 van de Arbowet: *Instructie geven (aantoonbaar) op het niveau van de kandidaat en datgene wat nodig is in die werksituatie.*

www.startwerkblijfveilig.nl



Stageovereenkomst verplicht!

Wanneer het bedrijf de leerling een stageplaats aanbiedt, wordt er een stageovereenkomst opgesteld.

Als het een arbeidsovereenkomst betreft, wordt er een werk-leerovereenkomst opgesteld.

Hierin staan de gegevens van de leerling, het leerbedrijf en de school vermeld.

Verder de duur van de stageperiode, het aantal dagen per week, welke dagen, de werktijden, de leerdoelen en als aanvulling het vakantierooster van het schooljaar.

Na ondertekening door school, het leerbedrijf, de leerling en zijn / haar ouder(s) / verzorger(s) is de overeenkomst rechtsgeldig en is de leerling ook tijdens zijn / haar stage verzekerd tegen wettelijk aansprakelijkheid en ongevallen.

Stage & verzekeringen

De ouder(s) / verzorger(s) moeten zorgen voor een ziektekosten- en een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren.

De school zorgt ervoor dat de leerling ook gedurende de stage verzekerd is. Ze heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Om verzekerd te zijn tijdens stage is een stage-overeenkomst vereist!

Er staan veel kleine lettertjes in de polis. De verzekering van school moet gezien worden als een 'vangnetje'. Ze treedt pas in werking als de bedrijfsverzekering van het stagebedrijf hier niet in voorziet.

In de stageovereenkomst staat over verzekeringen het volgende te lezen:

Artikel 10

De school heeft via Verus een ongevallenverzekering afgesloten die ook op de stagiair(e) gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is.

Artikel 11

De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden.

Op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever.

De school vergoedt materiële schade van het stageverlenende bedrijf tot een maximum van €100.000,00, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.

Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.



Raetsheren

Wanneer een werk-leerovereenkomst i.p.v. een stageovereenkomst?

Een stagegever kan een leerling vanaf 16 jaar een arbeidsovereenkomst aanbieden.

De arbeidsovereenkomst moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- minimaal 16-20 uur per week,
- minimaal voor ½ jaar.

Deze voorwaarden gelden namelijk ook om in aanmerking te komen voor loonkostensubsidie bij een Indicatie banenafpraak.

(N.b. Voor een BBL-opleiding geldt hetzelfde.)

Een werk-leerovereenkomst wordt daarom niet opgesteld bij een 0-uren arbeidsovereenkomst.

In overleg met leerling, ouders, werkgever en school worden afspraken gemaakt.

Op basis van deze arbeidsovereenkomst wordt er een werk-leerovereenkomst opgesteld.

Een kopie van de arbeidsovereenkomst dient op school aanwezig te zijn.

Bij een werk-leerovereenkomst moet er ook sprake zijn van een scholingscomponent. Die moet in de overeenkomst en in het rooster tot uitdrukking komen.

Bijvoorbeeld: heftruckcursus, Boristraject, KSE, contactmomenten op school met advisor.

Schade direct melden

Verzekeraars dienen zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gebracht van schade. Het gaat om gebeurtenissen waarvan men redelijkerwijs verwacht dat deze tot een verzekeringsaanspraak kunnen leiden.

Aanspreekpunt in school voor schade tijdens stage is stagecoördinator Annemieke Peters,
a.peters@futuracollege.nl

Melding arbeidsongevallen

De stagecoördinator is ook het aanspreekpunt in school bij een arbeidsongeval.

De Arboret verplicht werkgevers, maar ook stagegevers, om arbeidsongevallen die hebben geleid tot een ziekenhuisopname, blijvend letsel of de dood, direct aan de Inspectie SZW te melden: 0800-5151.

Onder ziekenhuisopname wordt verstaan dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen (ook dagopname). Een poliklinische behandeling valt hier niet onder.



Inspectie SZW
*Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid*

Vergoeding voor de stagiair(e)?

De stagegever is niet verplicht de stagiair(e) een vergoeding te betalen. Een eventuele vergoeding in geld of in natura, zoals werkkleding of gereedschap, laten wij ter beoordeling over aan de stagegever. Een beloning heeft vaak een positieve uitwerking op de motivatie van de leerling.

In de praktijk zien wij regelmatig dat een stagegever de stagiair(e) een vergoeding geeft voor de gewerkte uren tijdens stage of vakantiewerk. Dat gebeurt in de vorm van een 0-uren of oproepcontract.

Is er sprake van een werk-leerovereenkomst dan vindt uiteraard loonbetaling plaats.



VOG

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het personenregister kinderopvang.

<https://duo.nl/zakelijk/kinderopvang/personenregister-kinderopvang/inschrijven.jsp>

Inschrijven doet de inschrijf-plichtige zelf en kan alleen met DigiD en een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De VOG mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 2 maanden.

Op die manier kan de overheid vaste en tijdelijke medewerkers continue screenen.

Zie: <https://watdevog.nl/>

De leerling kan de kosten bij school declareren tegen overleg van een betalingsbewijs.



Subsidieregeling Praktijkleren

Bedrijven en instellingen die een leerling uit het Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs een stageplaats bieden, kunnen hiervoor een vergoeding krijgen van maximaal € 2.700 per schooljaar. Dit is een bijdrage in de begeleidingskosten tijdens de stage.

Voorwaarden

- de leerling zit in het laatste leerjaar
- de stage omvat minimaal 2 dagen per week
- de leerling volgt naast de stage ook theoretisch onderwijs
- de leerling loopt stage bij een erkend leerbedrijf, indien een bedrijf deze erkenning niet heeft kan deze eenvoudig worden aangevraagd via de SBB www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning
- er is een stageovereenkomst afgesloten met de stagegever, de leerling en de school.

Aanvragen

Indien een stagegever hiervoor in aanmerking wilt komen kan hij kiezen uit de dienstverlening van een tweetal bedrijven, namelijk Aavas of Praktijkleren Nederland. Hieronder wordt de procedure bij Aavas beschreven.

Hoe werkt het?

Via het online aanvraagformulier van Aavas www.123praktijkleren.nl kan een stagegever de subsidie Praktijkleren makkelijk zelf in 3 stappen aanvragen:
1. Aanmelden van de stage via de website www.123praktijkleren.nl d.m.v. het uploaden van de getekende stageovereenkomst (PDF).

2. Aan het einde van de stageperiode wordt de aanwezigheid van de stagiair digitaal ingevuld en wordt de stagebeoordeling (PDF) aan het dossier toegevoegd.
3. De subsidie wordt door het RVO rechtstreeks aan het bedrijf overgemaakt.

Wat doet Aavas?

- Aavas controleert of de registratie volledig is en of de documenten correct zijn opgenomen in het dossier.
- De subsidieaanvraag wordt aan het einde van het schooljaar door Aavas digitaal ingediend bij het RVO.
- Aavas draagt zorg voor de verplichte bewaartermijn, alle documenten moeten tot 5 jaar na het betreffende schooljaar bewaard blijven.

Wat is de hoogte van het subsidiebedrag?

Het subsidiebedrag voor de stagegever bedraagt maximaal € 2700 per stageplek per schooljaar. Indien een stage minder dan 40 weken duurt wordt de subsidie naar rato toegekend, bijvoorbeeld:

-een stage van 10 weken = € 675 subsidie

-een stage van 20 weken = € 1350 subsidie

Het toegekende subsidiebedrag wordt uiterlijk in december door het RVO uitbetaald aan de stagegever.

Wat zijn de kosten voor ondersteuning?

Aavas hanteert een vast tarief van 8% van de daadwerkelijk toegekende subsidie. Facturatie vindt achteraf plaats op basis van no cure no pay.

Op weg naar werk

Uitstroomvergadering

Alle leerlingen worden in hun laatste schooljaar besproken in onze uitstroomvergadering. De doelstelling van deze vergadering is het inventariseren, monitoren en begeleiden van de aanstaande schoolverlaters om o.a. te voorkomen dat ze na het schoolverlaten 'thuis op de bank komen te zitten'.

Er wordt gekeken of de leerling een vervolgopleiding gaat doen, of dat hij / zij gaat werken, eventueel in combinatie met een vervolgopleiding. Misschien komt de leerling in aanmerking voor 1 jaar onderwijstijdverlenging. Bekeken wordt of er ondersteuning nodig is als de leerling uitstroomt naar de arbeidsmarkt. Misschien is regulier werk, al of niet met ondersteuning, voorlopig niet aan de orde en is de leerling aangewezen op beschut werk of een plaats in de zorgsector voor arbeidsmatige dagbesteding.

De stagecoördinator, tevens verantwoordelijk voor de transitie (van school naar werk) en nazorg draagt zorg voor:

- het begeleiden van de aanvraag van een Indicatie banenafpraak, een Advies indicatie beschut werk, een Wajong-uitkering of een aanvraag Indicatie dagbesteding;
- de overdracht naar de gemeente;
- het overleg met de gemeente over de gewenste ondersteuning, dagbestedingsindicatie of beschut werk.



Ondersteuning bij aanvraag Indicatie banenafspraken

Voor alle leerlingen van het praktijkonderwijs is het mogelijk een Indicatie banenafspraken aan te vragen bij het UWV. Ze worden dan opgenomen in het doelgroepregister.

Dit is vooral belangrijk als de leerling gaat werken. Want niet alleen de werknemer maar ook de werkgever kan dan in aanmerking komen voor bepaalde regelingen. De regelingen worden uitgevoerd door de gemeente. De werkgever heeft dan recht op een loonkostenvoordeel (LKV) en er geldt een No-riskpolis.

Voor leerlingen die na het verlaten van school niet gemakkelijk werk vinden en bij wie de verwachting is dat ze zonder verdere ondersteuning (nog) niet in staat zijn het wettelijk minimumloon te gaan verdienen is een Indicatie banenafspraken belangrijk.

Dat kan komen doordat er continue een bepaalde mate van begeleiding nodig is of door ziekte of belemmering. Opname in het doelgroepregister is ook nodig om in aanmerking te komen voor één van de banen die speciaal voor deze doelgroep door overheid en werkgevers gecreëerd worden.

Loonkostenvoordeel (LKV)

Het loonkostenvoordeel is bedoeld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.

Als de stagiair(e) een stagevergoeding ontvangt op basis van een 0-uren of klein contract, wordt dit gezien als een (fictieve) dienstbetrekking en kan de stagegever ook in aanmerking komen voor LKV.

De werkgever kan via raadpleging van het doelgroepregister zien voor welke werknemers hij een doelgroepverklaring LKV-banenaafpraak kan aanvragen bij het UWV.

<https://www.uwv.nl/particulieren/overige-onderwerpen/loonkostenvoordeel/detail/hoe-vraag-ik-doelgroepverklaring-lkv-aan>

De aanvraag moet gebeuren binnen 3 maanden na aanvang van de dienstbetrekking / betaalde stage!

De leerling moet dan wel bij het UWV bekend zijn, doordat er eerder een Indicatie banenaafpraak is toegekend. Als dat niet het geval is wordt de aanvraag doelgroepverklaring LKV van de werkgever afgewezen.

No-riskpolis

Voor de werkgever die een arbeidsovereenkomst van minstens 6 maanden biedt, wordt hiermee voor de eerste 5 jaar van het dienstverband een niet te verwaarlozen financieel risico afgedekt. De verklaring biedt de werkgever van de jongere namelijk de mogelijkheid om gedurende de eerste 5 jaar van het dienstverband een compensatie te krijgen voor de loondoorbetaling bij ziekte in de vorm van ziekingeld (artikel 29b Ziektewet).

Samengevat zijn de volgende regelingen van toepassing:

-Loonkostenvoordeel. Dit betreft een belastingvoordeel van € 2000 per jaar op basis van een volledige baan.

-No-riskpolis.

-Loonkostensubsidie. De hoogte is afhankelijk van de loonwaarde. Dit wordt op de werkplek gemeten.

-Begeleiding door een jobcoach indien nodig.

Als de jongere gaat solliciteren, dient hij / zij bij de werkgever aan te geven dat hij / zij is opgenomen in het doelgroepregister.

Uitschrijven uit het doelgroepregister is mogelijk:

<https://www.uvw.nl/particulieren/veelgestelde-vragen/beoordeling-arbeidsvermogen/detail/kan-ik-mij-uitschrijven-uit-het-doelgroepregister>

Een aanvraag Indicatie banenafspraken wordt aangevraagd in het laatste schooljaar of eerder als de leerling de arbeidsmarkt gaat betreden. De leerling en de ouder(s) / verzorger(s) worden hier door het Bureau stage & arbeid van school op gewezen.

Leerlingen die later gaan werken omdat ze aansluitend nog een aantal jaren verder leren aan het mbo, kunnen dan alsnog een Indicatie banenafspraken aanvragen via de gemeente.

Zie: www.samenvoordeklant.nl

Ondersteuning bij aanvraag Advies indicatie beschut werk

Het Bureau stage & arbeid biedt ondersteuning bij een aanvraag **Advies indicatie beschut werk**.

Beschut werk is een dienstbetrekking in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden bij bijvoorbeeld Ferm Werk, UW of Kansis.

De aanvraag wordt gedaan door de gemeente en op verzoek door school onderbouwd met bijvoorbeeld stageverslagen en rapportages.

Ondersteuning bij aanvraag Wajong-uitkering

Met de invoering van de Participatiewet in 2015 is het alleen in heel uitzonderlijke gevallen nog mogelijk voor leerlingen van het praktijkonderwijs om in aanmerking te komen voor Wajong. Het is namelijk een uitkering voor jongeren die duurzaam geen arbeidsvermogen hebben.

Het Bureau stage & arbeid biedt indien nodig ondersteuning bij een aanvraag **Wajong**.

De aanvraag wordt door school onderbouwd met bijvoorbeeld stageverslagen en rapportages.

Als een aanvraag niet wordt gehonoreerd, wordt wel direct beoordeeld of opname in het doelgroepregister mogelijk is.

Ondersteuning bij aanvraag Indicatie dagbesteding

Als gebleken is dat de jongere nog niet toe is aan werken in een dienstbetrekking, komt (arbeidsmatige) dagbesteding in beeld.

De leerling en ouder(s) / verzorger(s) krijgen hierbij ondersteuning vanuit het Bureau stage & arbeid en vanuit het Begeleidingsteam.



De rol van de gemeente

Na het verlaten van de school kunnen de leerlingen met hun vragen op het gebied van werk en inkomen terecht bij de gemeente.

Vanaf 01-01-2015 ligt de uitvoering van de Participatiewet bij de gemeenten.

Het UWV onderzoekt en bepaalt wie er in aanmerking komt voor opname in het doelgroepregister en beschermt werk, maar de gemeente moet het vervolgens uitvoeren.

Wanneer er sprake is van arbeidsvermogen, zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de begeleiding naar werk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inzet van een jobhunter, loonkostensubsidie, jobcoaching, beschermt werk.



Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de stagecoördinator van het Futura College:

Annemieke Peters

Abeellaan 2

3442 JB Woerden

Postbus 244

3440 AE Woerden

Tel.nr. 0348-457320

a.peters@futuracollege.nl

De brochure geeft de stand van zaken weer op:
03-06-2021