

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2018-2019

Inhoud

H 1	Voorwoord.....	3
1.1	De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)	3
1.2	MR en leerlingenparticipatie	3
H 2	Algemeen	4
2.1	Samenstelling MR.....	4
2.2	Taakverdeling	4
2.3	Vergaderfrequentie	4
2.4	Communicatie	5
H 3	Jaarplan en werkplan	6
H 4	Werkplan schooljaar 2019-2020	7
H 5	Tot slot.....	7

H 1 Voorwoord

1.1 De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)

De Wet Medezeggenschap op Scholen is een Nederlandse wet die het bestaan van de medezeggenschapsraden (MR) van scholen regelt. Zoals wettelijk is vastgelegd werkt de MR met een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement. Het statuut is informierend en gaat grotendeels over de inrichting van de medezeggenschap, de informatievoorziening en de faciliteiten. In het reglement is vastgelegd welke rechten en plichten de medezeggenschapsraad (MR) en het bevoegd gezag hebben om te kunnen komen tot een effectieve medezeggenschap. Onder de Wet Medezeggenschap op Scholen is een basispakket aan bevoegdheden geregeld voor iedere MR waaraan niet getornd mag worden. Ook is er een huishoudelijk reglement voor onze MR. Deze documenten zijn op de website te vinden.

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden van de MR van het Futura College in het schooljaar 2018-2019

1.2 MR en leerlingenparticipatie

De WMS stelt dat elke school een MR moet hebben. In de MR zitten de volgende geledingen: personeel (50% van de zetels), ouders (25%) en leerlingen (25%).

Alleen als er niet voldoende leerlingen (of ouders) gevonden kunnen worden voor de MR, mogen de niet vervulde plaatsen worden ingenomen door ouders (of door leerlingen).

Op scholen voor praktijkonderwijs blijkt het lastig om leerlingen structureel zitting te laten nemen in de MR, ook al is er een leerlingenraad op school.

Op het Futura College werken we met een constructie die aan alle partijen recht doet.

De leerling-zetel in de MR wordt ingenomen door een ouder. Hierdoor is er een zetelverdeling van 50% personeel en 50% ouders.

Omdat de MR zich ervan bewust is dat ze ook de leerlingen vertegenwoordigt, staat de leerlingenraad bij iedere vergadering op de agenda. De ambtelijk secretaris van de MR woont de vergaderingen van de leerlingenraad bij en koppelt dit terug naar de MR. Indien de ambtelijk secretaris verhinderd is, neemt een lid van de PMR waar.

De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar en wordt daarbij aangestuurd en ondersteund door 2 leerkrachten. De leerkrachten worden hiervoor gefaciliteerd in tijd (30 uur p.p. / per jaar).

De leerlingenraad heeft in het schooljaar 2016-2017 op verzoek van de MR een reglement opgesteld.

H 2 Algemeen

2.1 Samenstelling MR

De MR bestaat uit 2 ouder- en 2 personeelsleden.

Er is voor gekozen om de MR te laten bestaan uit 2 ouderleden i.p.v. 1 ouder en 1 leerling.

De MR vindt inspraak van de leerlingen belangrijk. Daarom volgt en stimuleert ze de activiteiten van de leerlingenraad.

De zittingstermijn van een MR-lid is 4 jaar. Wanneer er een vacature ontstaat binnen de MR kan iedere ouder met een kind op deze school of personeelslid zichzelf verkiesbaar stellen. Bij meerdere aanmeldingen voor één vacature, worden verkiezingen gehouden waarbij degene met de meeste stemmen tot MR-lid wordt benoemd. De bezetting in het schooljaar 2018-2019 was als volgt:

Personeelsgeleding (PMR):

- Harry Pieters.
- Ramona de Groot

Oudergeleding (OMR):

- Mirjam Boele
- Lenie Manusiwa

2.2 Taakverdeling

Voorzitter: Harry Pieters
Ambtelijk secretaris: Linda van Mourik

2.3 Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2018-2019 heeft de MR 8 keer vergaderd:

- 24-09-2018
- 05-11-2018
- 17-12-2018
- 11-02-2019
- 15-04-2019
- 13-05-2019
- 19-06-2019
- 17-07-2019

Er waren 2 vergaderingen met de toezichhouders. Hiervoor was het tweede deel van de vergaderingen op 05-11-2018 en 15-04-2019 gereserveerd.

2.4 Communicatie

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen dus door ouders, personeel en leerlingen worden bijgewoond. De notulen van de MR vergaderingen zijn, na te zijn vastgesteld in de volgende vergadering, op te vragen bij de ambtelijk secretaris en voor personeel in te zien op de Algemene schijf.

Andere communicatiekanalen van de MR zijn:

- de Weekly
- de website van school

De MR is bereikbaar via het eigen emailadres:

mr@futuracollege.nl

H 3 Jaarplan en werkplan

Een **jaarplan** is een schematisch overzicht van alle onderwerpen die de MR tijdens het schooljaar behandelt o.a. de (meerjarig) financieel beleid, het jaarverslag van het schoolbestuur, het jaarverslag van de MR, de schoolgids.

De MR maakt daarbij gebruik van de haar toegekende rechten en bevoegdheden te weten:

- Recht op overleg
- Initiatiefrecht
- Recht op informatie
- Adviesbevoegdheid
- Instemmingsbevoegdheid

Onderwerp	Bevoegdheid	Behandeld op	
Deelbegroting MR	Instemming	05-11-2018	
Medezeggenschapsstatuut en huishoudelijk reglement		11-02-2019	
Jaarverslag MR	Instemming	05-11-2018	
Jaarrekening		13-05-2019	
(Meerjaren)begroting	Advies	17-12-2019	Wordt per 01-01-2021 instemmingsrecht
Jaarverslag van het bestuur	Informatierecht	17-07-2019	
Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken		19-06-2019	
Overleg met toezichthouders		05-11-2018 en 15-04-2019	
Schoolgids	Instemming OMR	17-07-2019	
Vakantierooster	Advies	13-05-2019	
Formatieplan	Instemming PMR	19-06-2019	
Taakbeleid	Instemming PMR en 2/3 van personeel	19-06-2019	

H 4 Werkplan schooljaar 2019-2020

Naast de reguliere terugkerende onderwerpen zoals de begroting, het formatieplan, het jaarverslag, overleg met de toezichhouders, overleg met de OPR, de schoolgids, het personeelsbeleid, zal de MR voor 2019-2020 extra aandacht geven aan de volgende onderwerpen:

- Communicatie met de achterban (personeel, ouders en leerlingen).
- De opbrengst van de BPL-studiereis van het personeel in oktober 2018.
- De pilot PrO-VMBO; de PrO-T klas.
- Regioplan Sterk Techniekonderwijs.
- Onderzoek Arbo Unie, PSA.

De vergaderingen zijn gepland op:

23-09-2019, 28-10-2019, 09-12-2019, 03-02-2020, 23-03-2020, 18-05-2020 en 06-07-2020

Indien nodig wordt er een extra vergadering ingepland.

H 5 Tot slot

Denkt u als personeel of ouders dat een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen, dan horen wij dat graag van u (mr@futuracollege.nl).

Namens de MR,

Linda van Mourik
Ambtelijk secretaris