

Stagebrochure



FUTURA COLLEGE
SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

Inhoudsopgave

Algemene informatie	4
De opbouw van onze stages	5
Fase 1: Loopbaanoriëntatie en beroepskeuze	
Fase 2: Inrichting en uitvoering maatwerktraject	
Fase 3: Plaatsing op de arbeidsmarkt	
Fase 4: Duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt	
Wat mogen we van elkaar verwachten?	11
Doelen van de stages	
Stageopdrachten	
Wat mag wel en wat mag niet op stage?	17
Veiligheid	
Start Werk & Blijf veilig	
Stageovereenkomst verplicht!	21
Stage & verzekeringen	
Schade direct melden	
Melding arbeidsongevallen	
Vergoeding voor de stagiair(e)?	24
VOG	
Subsidieregeling Praktijkleren nu ook voor PrO	25
Op weg naar werk	27
Uitstroomvergadering	
No-riskverklaring	
Aanvraag Indicatie banenafpraak	

Ondersteuning bij aanvraag Advies indicatie
beschut werk of Wajong-uitkering
De rol van de gemeente

Wat te regelen als je 18 wordt?	32
DigiD aanvragen	
Bankrekening openen	
Zorgverzekering	
Aansprakelijkheidsverzekering	
Tegemoetkoming voor scholieren	
Studiefinanciering	
Individuele studietoelage	
Informatie	36

Algemene informatie

Het praktijkonderwijs is in Nederland een van de vijf vormen van voortgezet onderwijs.

Er zijn in Nederland 174 scholen voor praktijkonderwijs (PrO). Op een praktijkschool worden leerlingen toegelaten die gebaat zijn bij praktijkgericht onderwijs.

Het lesprogramma bereidt de leerlingen voor op het uitoefenen van werkzaamheden op de arbeidsmarkt rond hun 18e jaar of een aantal jaren later als er een vervolgopleiding in beeld is.

Praktijkonderwijs is er, naast het toeleiden naar arbeid en / of vervolgonderwijs, ook op gericht de leerlingen competenties te laten ontwikkelen die zij na de school nodig hebben op het gebied van onder andere wonen, burgerschap en vrijetijdsbesteding.

De advisor begeleidt en ondersteunt de leerling bij de beroepenoriëntatie, het vinden van stage en / of werk, op weg naar een arbeidzaam en maatschappelijk bestaan. In principe gaat elke leerling vanaf 14-15 jaar stage lopen. Praktijkervaring stelt de leerling in staat om een bewuste keuze te maken en zich in een bepaalde richting verder te ontwikkelen.

Om tegemoet te komen aan de wensen, behoeften, verwachtingen en mogelijkheden van de leerling past het Futura College het onderwijsaanbod zo aan, dat iedere leerling een persoonlijk leerplan heeft.

Het lespakket wordt met name vanaf de leeftijd van 15 jaar zoveel als mogelijk 'op maat' aangeboden, gekoppeld aan het gekozen uitstroomprofiel en het niveau van de leerling.

De opbouw van onze stages

Stages vormen een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod op onze school.

In het stageplan worden 4 fases onderscheiden. Deze 4 fases zijn vergelijkbaar met de 4 fases in het Boris stappenplan van de stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

De leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 hebben te maken met fase 1, de leerlingen van de oudere groepen hebben te maken met de fases 2 t / m 4.

Er zit een opbouw in die ook tot uitdrukking komt in de naam van de stage op de stageovereenkomst.



Fase 1: Loopbaanoriëntatie en beroepskeuze

In het kader van beroeps- en arbeidsoriëntatie wordt er vanaf groep 1 zo veel als nodig gebruik gemaakt van eendaagse snuffelstages. We noemen zo'n eendaagse snuffelstage of meeloopdag een **schaduwdag**. De advisor begeleidt dit proces.

In de onderbouw beginnen we met **voorbereiding Op Stage (VOS) intern**. Tijdens de lessen VOS ontwikkelen de tweedejaars leerlingen algemene werknemersvaardigheden: op tijd komen, naar een opdracht luisteren, opdracht correct uitvoeren, werk controleren, samenwerken, opruimen etc. aan de hand van diverse werkzaamheden.

Als dat goed gaat en de leerling de veilige schoolse omgeving kan verlaten, schuift de leerling (vanaf 14 jaar) door naar **Vorbereiding Op Stage (VOS) extern**. In een groepje van ca. 8 leerlingen werken de leerlingen verder aan het verwerven van algemene werknemersvaardigheden, maar nu buiten school. Bijvoorbeeld bij Praxis, HEMA, Jumbo of Groenendijk Bedrijfskleding.

Aan de hand van hun VOS-boekje leren ze te reflecteren op hun ontwikkeling op dat gebied. De beslissing of een leerling van externe VOS verder mag met een individuele externe stage hoeft de VOS begeleider niet alleen te maken. Het advies van de praktijkopleider van het bedrijf kan worden ingewonnen! Het beeld dat naar voren komt uit de VOS beoordeling moet overwegend positief zijn, maar beslist voldoende op de volgende competenties:

- Ik ben bereid opdrachten uit te voeren.
- Ik kan de opdracht onthouden en verwoorden in een stappenplan.
- Ik vraag door als ik de opdracht niet begrijp.
- Ik overleg wanneer ik een taak met iemand moet uitvoeren.
- Ik ben op tijd. ('s ochtends en na de pauzes)
- Ik werk netjes.
- Ik voer opdrachten in een logische volgorde uit.

- Ik ruim tussendoor en aan het einde van de dag mijn werkplek op.
- Ik zet door, ook als het werk niet leuk is.
- Ik houd me aan de kledingvoorschriften.
- Ik bewaar mijn petje, zonnebril, telefoon, jas op de aangewezen plaats.

Als de leerling voldoende scoort op genoemde competenties, is de leerling toe aan een eerste individuele stage. Dat is meestal in het derde leerjaar. De leerlingen maken in dat jaar gebruik van een Stageboekje i.p.v. een VOS-boekje om op hun ontwikkeling te reflecteren.

In deze **passie- of oriënterende stage** onderzoekt de leerling waar zijn kwaliteiten, interesse oftewel passie ligt. Meestal wisselt het stageadres halverwege het leerjaar. Deze stage is één dag per week. Aan het eind van het 3e jaar kan de leerling dan voor een bepaalde richting kiezen. Leerlingen die nog niet ontdekt hebben in welke richting zij zich later willen ontwikkelen en vaak nog niet weten waar ze een passie- of oriënterende stage willen lopen bieden we ondersteuning. Bij de oriëntatie kan deze website helpen: <http://www.beroepeninbeeld.nl/werkverkenner/>

Fase 2: Inrichting en uitvoering maatwerktraject

In de bovenbouw, onder begeleiding van een vakleerkracht, spreken we van **beroepsvoorbereidende stages**. De leerlingen gaan een leerroute uitstippelen die past bij hun loopbaan- en uitstroomperspectief. Afhankelijk van de leeftijd hoort bij deze leerroute een beroepsvoorbereidende stage van 1, 2 of 3 dagen. Hierin

kunnen ze hun vaardigheden laten zien en verder ontwikkelen aan de hand van werkzaamheden die we kunnen omschrijven als: assisterend, overzichtelijk, niet complex, routinematig met enige vorm van afwisseling.

In het vierde jaar is dat twee dagen per week en in het vijfde jaar drie dagen. Van leerlingen die een Entree-opleiding volgen, wordt de stage beperkt tot 2 dagen met een minimum van 456 klokuren.

De stage wordt het gehele schooljaar gelopen bij een en dezelfde stagegever. Het accent verschuift van het aanleren van algemene werknemersvaardigheden naar het aanleren van vaktechnische vaardigheden en kennis.

Fase 3: Plaatsing op de arbeidsmarkt

In het laatste schooljaar, als er wordt onderzocht of de stage uitzicht biedt op een baan, spreken we van een **plaatsingsstage**.

Dit is met name belangrijk voor de leerlingen die na school willen gaan werken en dit eventueel willen combineren met een vervolgopleiding (BeroepsBegeleidende Leerweg, BBL).

Voor deze leerlingen staat het laatste schooljaar in het teken van het zoeken naar een baan.

Als de stagegever al tijdens de schoolperiode een arbeidsovereenkomst wil aanbieden, is dat mogelijk. We noemen dat een duaal traject. De stage-overeenkomst maakt dan plaats voor een **werk-leerovereenkomst**. In overleg kan de leerling dan zelfs 4 dagen in de praktijk

meedraaien. Schoolvakanties behoren dan voorgoed tot het verleden.

Fase 4: Duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt

De leerlingen stromen na het doorlopen van het Futura College uit naar:

- regulier werk in de horeca, facilitaire dienstverlening, detail, logistiek, groen, metaal of hout (al dan niet met ondersteuning en loonkostensubsidie) eventueel gecombineerd met een BBL opleiding,
- voortgezette scholing (Beroeps Opleidende Leerweg, BOL),
- beschut werk of
- dagbesteding.

In deze fase vinden de activiteiten plaats in het kader van **nazorg**.

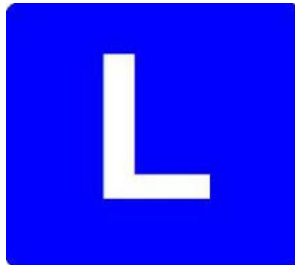
Nadat de leerlingen de school hebben verlaten, houdt de school nog 2 jaar 'de vinger aan de pols'. Dat doen de advisors van de oudste groepen door twee keer per jaar contact op te nemen met de leerling, ouder, werkgever of jobcoach om te informeren naar hoe het gaat met de vervolgopleiding, het werk en indien nodig te attenderen op ondersteuning vanuit school of de gemeente.

De bevindingen worden vastgelegd in de Uitstroommonitor en volgmodules.

Een aantrekkelijke vorm van nazorg die we bieden is de avondschool. Iedere dinsdagavond van 19.00-21.00 uur zijn oud-leerlingen welkom voor ondersteuning. Dat kan

zijn voor praktische vragen, maar ook voor ondersteuning bij het huiswerk van een vervolgopleiding of om de kennis op peil te houden of uit te breiden. Deelname aan de avondschool is gratis.

Samen met een rijsschoolhouder organiseert de avondschool een cursus autotheorie. Hiervoor is iedere keer veel belangstelling. Aan deze cursus zijn wel kosten verbonden.



Wat mogen we van elkaar verwachten?

Om de zelfstandigheid te bevorderen worden de leerlingen gestimuleerd om zelf een geschikte stageplaats te vinden. Mocht dit onvoldoende resultaat opleveren, dan biedt de advisor ondersteuning. De advisor kan zelf weer een beroep doen op de netwerken van zijn collega's. Ondersteuning en advies worden ook geboden door advisor, stage- en zorgcoördinator als blijkt dat stage bij een regulier bedrijf (voorlopig) te hoog gegrepen is. Een stage in een meer beschutte omgeving, bijvoorbeeld een zorgorganisatie als Abrona of Reinaerde, kan dan worden overwogen.



Van **de leerling** wordt verwacht dat hij / zij kan verwoorden waarom dit stageadres gekozen is en wat hij / zij er wil gaan leren. Van de leerling wordt verder verwacht dat hij / zij aan de stageopdrachten werkt en bespreekt met de praktijkopleider. De leerling is ook verantwoordelijk voor het invullen van een stagebeoordeling. In de onderbouw is dat zo vaak als nodig en in de bovenbouw is dat twee keer per jaar. De leerling zorgt ervoor dat de scores worden overgenomen in Presentis, het leerlingbegeleidings-systeem. De stagebeoordeling van de praktijkopleider verschijnt dan ook in het in het rapport.

Stage komt ook aan bod in de presentaties van de leerling en tijdens oudergesprekken.

Aan de hand van de door de leerling aangeleverde gegevens wordt er door de advisor in drievoud een stageovereenkomst opgesteld. Eén exemplaar voor de stagegever, één voor de leerling en één voor de administratie van school. In verband met de verzekering, moet de leerling ervoor zorgen dat vóór aanvang van de stage een ondertekende overeenkomst op school aanwezig is.

Op het Futura College worden de stages begeleid door de eigen advisors van de leerlingen. Op deze manier vindt de ultieme koppeling tussen stage en onderwijs plaats. Bovendien kent de advisor de leerling als geen ander en is hierdoor beter in staat om 'op maat' te begeleiden.

De school voorziet de stagegever bij het 1e stagebezoek van relevante informatie over de leerling. Vooral bij nieuwe leerlingen en / of nieuwe stagebedrijven is het belangrijk om de verwachtingspatronen goed op elkaar af te stemmen. De advisor zorgt ervoor dat bij dit eerste bezoek de stagegever een stagebrochure en een vakantierooster / absentielijst ontvangt.

Tussen school en stagegever vindt regelmatig overleg plaats over het functioneren van de leerling, de doelen, de opdrachten, de werkzaamheden e.d.

Normaliter kan men rekenen op 4 stagebezoeken per schooljaar. Van ieder bezoek maakt de advisor een verslag. Goede communicatie is van groot belang.

Van **de stagever** wordt verwacht dat:

- De leerling een vaste praktijkopleider krijgt, die stimulerend kan optreden t.a.v. zelfstandigheid, tempo, verantwoordelijkheidsbesef, presentatie, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen, omgaan met kritiek, omgaan met collega's, klanten etc. om de gestelde doelen te kunnen bereiken.
- De leerling zoveel mogelijk ervaring mag opdoen binnen het bedrijf, rekening houdend met de leeftijd en veiligheidsvoorschriften.
- Het bedrijf de veiligheidsmaatregelen in acht neemt en de leerling hiervan op de hoogte stelt.
- De leerling niet overvraagd wordt en dat er rekening wordt gehouden met zijn / haar specifieke eigenheid.
- Zo spoedig mogelijk contact wordt opgenomen met de advisor bij verzuim.
- Dat 2 maal per schooljaar een beoordeling wordt ingevuld die met de leerling wordt besproken.



Doelen van de stages

In overleg worden er aan een stage doelen gekoppeld, zoals:

- oriëntatie op de arbeidsrichting;
- ontdekken van de arbeidsmogelijkheden;
- het ontwikkelen van goede algemene werknemersvaardigheden als op tijd komen, werken volgens de afgesproken procedure, letten op de kwaliteit, tempo etc.;
- het ontwikkelen van vakspecifieke vaardigheden;
- werkervaring opdoen.

Maar ook doelen als:

- zelfstandig leren reizen met openbaar vervoer;
- werkbriefje leren invullen;
- zich persoonlijk telefonisch ziek melden i.p.v. een appje te sturen;
- dokter- en tandartsafspraken zoveel mogelijk maken buiten de stagetijden en dit ruim van te voren doorgeven;
- de werkplek schoonmaken i.p.v. naar het mobieltje te grijpen.



Stageopdrachten

Iedere leerling heeft opdrachten voor de stage.

Voor de leerlingen in de onderbouw komt dat erop neer dat ze expliciet werken aan het verwerven van algemene werknemerscompetenties. Die staan beschreven in de VOS- en stageboekjes en de stagebeoordelingen.

Deze boekjes zijn geheugensteuntjes voor de leerlingen en hun begeleiders; waar wordt aan gewerkt, hoe ging het, wat kan beter?

De leerlingen kunnen de notities in hun VOS- of stageboekje gebruiken voor hun stageverslagen die ze in Presentis maken.

Al vanaf de schaduwdagen wordt er gewerkt met een stagebeoordeling. Bij VOS is die weer uitgebreider en voor de stages zelfs zeer uitgebreid.

In overleg met advisor, leerling en praktijkopleider wordt expliciet aan deze competenties gewerkt. Deze doelen worden opgenomen in het IOP.

De stagebeoordelingen komen in het rapport.

Voor de leerlingen in de bovenbouw verschuift het accent van het aanleren van algemene werknemersvaardigheden naar het aanleren van vaktechnische vaardigheden. De leerlingen werken niet meer in een stageboekje, maar krijgen van de vakdocent opdrachten, bijvoorbeeld:

- | | |
|---------------|--|
| -Consumptief: | Oefenen van competenties
vanuit methode Werkportfolio |
| -Detail: | Opdrachten vanuit methode Kiem |
| -Logistiek: | Opdrachten vanuit methode Kiem |
| -Entree: | Opdrachten vanuit de opleiding |

-Boris-traject Na het succesvol doorlopen van dit traject, kun je met een Praktijkverklaring aantonen welke werkprocessen uit het mbo je beheerst en op welk niveau.

Ook de leerlingen van de bovenbouw kunnen in Presentis met stageverslagen reflecteren op hun activiteiten tijdens stage.

De stagebeoordelingen komen in het rapport.

In het kader van Big Picture Learning (BPL) is het voor alle leerlingen mogelijk om, in samenspraak met de praktijkopleider en advisor, opdrachten vanuit de praktijk mee te nemen naar school en omgekeerd.



Wat mag wel en wat mag niet op stage?

Een leerling mag volgens de wet vanaf 14 jaar stage lopen, *mits er een stage-overeenkomst is opgesteld*. Daarom beginnen we op school pas met een externe Voorbereiding Op Stage als de leerling 14 jaar geworden is. Als het een maatschappelijke stage betreft mag er vanaf 13 jaar stage worden gelopen.

Na het doorlopen van VOS, gaan de leerlingen een passie- of oriënterende stage lopen. Veel leerlingen staan dan te popelen om aan de slag te gaan. In hun enthousiasme moeten ze regelmatig tegen zichzelf beschermd worden.

Zo mag voor 14 en 15 jarigen de stagedag tussen 07.00 en 19.00 uur, niet langer zijn dan 7 uur. Bovendien mogen een heleboel werkzaamheden nog niet worden uitgevoerd. *Het werken met machines en werk waar persoonlijke beschermingsmiddelen aan te pas komen is verboden!*



Pas vanaf 16 jaar mag de werkdag tussen 06.00 en 23.00 uur, 9 uur duren en worden risicovolle werkzaamheden onder toezicht toegestaan.

Voorbeelden:

- werken met een broodzaagmachine: 16 jaar
- werken achter de kassa: 16 jaar
- werken achter de bar: 18 jaar

Niet alleen moet er rekening gehouden worden met leeftijdsgrenzen, maar ook met eventuele beperkingen van de leerling (o.a. ontwikkeling, begrip, ervaring).

Daarom is het belangrijk dat de stagebegeleider, de praktijkopleider en de stagiair(e) elkaar hierover informeren bij het eerste stagebezoek.

De stagebegeleider informeert de praktijkopleider dan ook over de door de leerling beheerste machinevaardigheden.

Veiligheid

In de stage-overeenkomst staat over veiligheid te lezen:
Artikel 4

1. De stagegever draagt er zorg voor dat de werkplek en -situatie van de stagiair(e) voldoet aan de geldende (Arbo-)wet- en regelgeving.
2. De stagiair(e) neemt in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de door de stagegever gegeven gedragsregels en aanwijzingen in acht.
3. De stagiair(e) is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem / haar gedurende zijn / haar stageperiode ter kennis is gekomen en waarvan hij / zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is. De stagiair(e) dient verslagen door de stagegever te laten lezen.

In de toelichting bij punt 1. en 2. van art. 4. wordt verwezen naar een belangrijke informatiebron:

BasisInspectieModule “Stage”, leerlingen beneden de 18 jaar, Inspectie SZW.

Daarin staat ook het volgende:

Wanneer er in een bedrijf of instelling jongeren beneden de 18 jaar werkzaam zijn dan moet de stagegever, voorafgaand aan het werk, in zijn Risico Inventarisatie & Evaluatie aandacht besteden aan de punten die genoemd staan in artikel 1.36 van het Arbobesluit.

Op basis daarvan kan de werkgever vaststellen of er specifieke gevaren voor jongeren aanwezig zijn, welke maatregelen hij zonodig moet treffen en of de stagewerkzaamheden voor die leeftijdscategorie ook zijn toegestaan.

Wanneer de praktijkleerling nog geen 16 jaar is, moet de stagegever de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling inlichten over eventuele arbeidsrisico's en de maatregelen die genomen zijn om deze risico's te voorkomen of te beperken.

Met andere woorden ook een zzp'er moet een Risico Inventarisatie & Evaluatie maken.

Voor meer informatie zie: www.rie.nl



Start Werk & Blijf veilig (SWB)

Om veiligheidsbewustwording en -gedrag van onze leerlingen te vergroten, krijgen alle leerlingen in het 4^e jaar lessen SWB aangeboden. Hiermee voldoen de leerlingen aan de regelgeving van de Inspectie SZW (voorheen de Arbeidsinspectie), dat er zonder VCA gewerkt kan en mag worden, mits iedereen voldoet aan artikel 8 en 10 van de Arbowet: *Instructie geven (aantoonbaar) op het niveau van de kandidaat en datgene wat nodig is in die werksituatie.*

www.startwerkblijfveilig.nl



Stage overeenkomst verplicht!

Wanneer het bedrijf de leerling een stageplaats aanbiedt, wordt er een stageovereenkomst opgesteld.

Als het een arbeidsovereenkomst betreft, wordt er een werk-leerovereenkomst opgesteld.

Hierin staan de gegevens van de leerling, het leerbedrijf en de school vermeld.

Verder de duur van de stageperiode, het aantal dagen per week, welke dagen, de werktijden, de leerdoelen en als aanvulling het vakantierooster van het schooljaar.

Na ondertekening door school, het leerbedrijf, de leerling en zijn / haar ouder(s) / verzorger(s) is de overeenkomst rechtsgeldig en is de leerling ook tijdens zijn / haar stage verzekerd tegen wettelijk aansprakelijkheid en ongevallen.

Stage & verzekeringen

De ouder(s) / verzorger(s) moeten zorgen voor een ziektekosten- en een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren.

De school zorgt ervoor dat de leerling ook gedurende de stage verzekerd is. Ze heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Om verzekerd te zijn tijdens stage is een stage-overeenkomst vereist!

Er staan veel kleine lettertjes in de polis. De verzekering van school moet gezien worden als een 'vangnetje'. Ze treedt pas in werking als de bedrijfsverzekering van het stagebedrijf hier niet in voorziet.

In de stageovereenkomst staat over verzekeringen het volgende te lezen:

Artikel 10

De school heeft via Verus een ongevalverzekering afgesloten die ook op de stagiair(e) gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is.

Artikel 11

De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden.

Op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever.

De school vergoedt materiële schade van het stageverlenende bedrijf tot een maximum van €100.000,00, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.

Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

Schade direct melden

Verzekeraars dienen zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gebracht van schade. Het gaat om gebeurtenissen waarvan men redelijkerwijs verwacht dat deze tot een verzekeringsaanspraak kunnen leiden.

Aanspreekpunt in school voor schade tijdens stage is Harry Pieters, h.pieters@futuracollege.nl

Melding arbeidsongevallen

De Arbowet verplicht werkgevers, maar ook stagegevers, om arbeidsongevallen die hebben geleid tot een ziekenhuisopname, blijvend letsel of de dood, direct aan de Inspectie SZW te melden: 0800-5151.

Onder ziekenhuisopname wordt verstaan dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen (ook dagopname). Een poliklinische behandeling valt hier niet onder.



Vergoeding voor de stagiair(e)?

Een stagiair(e) ontvangt in principe geen vergoeding. Een eventuele vergoeding in geld of in natura, zoals werkkleding of gereedschap, laten wij ter beoordeling over aan de stagegever. Een beloning heeft vaak een positieve uitwerking op de motivatie van de leerling.

Is er sprake van een werk-leerovereenkomst dan vindt uiteraard loonbetaling plaats.

VOG

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het personenregister kinderopvang.

<https://duo.nl/zakelijk/kinderopvang/personenregister-kinderopvang/inschrijven.jsp>

Inschrijven doet de inschrijfplichtige zelf en kan alleen met DigiD en een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De VOG mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 2 maanden.

Op die manier kan de overheid vaste en tijdelijke medewerkers continue screenen.

Zie: <https://watdevog.nl/>

De leerling kan de kosten bij school declareren tegen overleg van een betalingsbewijs.

Subsidieregeling Praktijkleren ook voor PrO

Vanaf het schooljaar 2017-2018 kunnen bedrijven die een leerling uit het Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs een stageplaats bieden een vergoeding krijgen van maximaal € 2.700 per schooljaar. Dit is een bijdrage in de begeleidingskosten van het bedrijf tijdens de stage.

Voorwaarden

- de leerling zit in het laatste leerjaar
- de stage omvat minimaal 2 dagen per week
- de leerling volgt naast de stage ook theoretisch onderwijs
- de leerling loopt stage bij een erkend leerbedrijf, indien een bedrijf deze erkenning niet heeft kan deze eenvoudig worden aangevraagd via de SBB www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning
- er is een stageovereenkomst afgesloten met de stagegever, de leerling en de school.

Aanvragen

Indien een stagegever hiervoor in aanmerking wilt komen kan hij kiezen uit de dienstverlening van een tweetal bedrijven, namelijk Aavas of Praktijkleren Nederland. Hieronder wordt de procedure bij Aavas beschreven.

Hoe werkt het?

Via het online aanvraagformulier van Aavas www.123praktijkleren.nl kan een stagegever de subsidie Praktijkleren makkelijk zelf in 3 stappen aanvragen:

1. Aanmelden van de stage via de website www.123praktijkleren.nl d.m.v. het uploaden van de getekende stageovereenkomst (PDF).

2. Aan het einde van de stageperiode wordt de aanwezigheid van de stagiair digitaal ingevuld en wordt de stagebeoordeling (PDF) aan het dossier toegevoegd.
3. De subsidie wordt door het RVO rechtstreeks aan het bedrijf overgemaakt.

Wat doet Aavas?

- Aavas controleert of de registratie volledig is en of de documenten correct zijn opgenomen in het dossier.
- De subsidieaanvraag wordt aan het einde van het schooljaar door Aavas digitaal ingediend bij het RVO.
- Aavas draagt zorg voor de verplichte bewaartermijn, alle documenten moeten tot 5 jaar na het betreffende schooljaar bewaard blijven.

Wat is de hoogte van het subsidiebedrag?

Het subsidiebedrag voor de stagegever bedraagt maximaal € 2700 per stageplek per schooljaar. Indien een stage minder dan 40 weken duurt wordt de subsidie naar rato toegekend, bijvoorbeeld:

- een stage van 10 weken = € 675 subsidie
- een stage van 20 weken = € 1350 subsidie

Het toegekende subsidiebedrag wordt uiterlijk in december door het RVO uitbetaald aan de stagegever.

Wat zijn de kosten voor ondersteuning?

Aavas hanteert een vast tarief van 8% van de daadwerkelijk toegekende subsidie. Facturatie vindt achteraf plaats op basis van no cure no pay.

N.b. De regeling loopt t/m 31-12-2018. Voortzetting is op dit moment nog niet bekend. Het budget is gelimiteerd, m.a.w. op=op.

Op weg naar werk

Uitstroomvergadering

Alle leerlingen worden in hun laatste schooljaar besproken in de zgn. uitstroomvergadering. De doelstelling van deze vergadering is het monitoren en begeleiden van de aanstaande schoolverlaters om o.a. te voorkomen dat ze na het schoolverlaten 'thuis op de bank komen te zitten'. Er wordt gekeken of de leerling een vervolgopleiding gaat doen, of dat hij / zij gaat werken eventueel in combinatie met een vervolgopleiding. Misschien komt de leerling in aanmerking voor 1 jaar verlenging onderwijstijd. Bekeken wordt of er ondersteuning nodig is als de leerling uitstroomt naar de arbeidsmarkt. Misschien is regulier werk al of niet met ondersteuning voorlopig niet aan de orde en is de leerling aangewezen op beschut werk of een plaatsing in de zorgsector.

De stagecoördinator, tevens verantwoordelijk voor de transitie (van school naar werk) en nazorg draagt zorg voor:

- het begeleiden van de aanvraag van een no-risk-verklaring, de aanvraag van een Indicatie banenafspraken, de aanvraag Advies indicatie beschut werk of de aanvraag van een Wajong-uitkering bij het UWV;
 - de overdracht naar de gemeente;
 - het overleg met de gemeente over de gewenste ondersteuning, dagbestedingsindicatie of beschut werk.
- De stagecoördinator werkt nauw samen met de zorgcoördinator als de leerling uitstroomt naar een plaats in de zorgsector.

No-riskverklaring

Het is voor leerlingen in het praktijkonderwijs mogelijk om bij het UWV een no-riskverklaring aan te vragen.

De verklaring is bestemd voor jongeren die feitelijk de arbeidsmarkt gaan betreden en die belemmeringen hebben ervaren bij het volgen van onderwijs.

Met deze verklaring kan een toekomstige werkgever gebruik maken van de no-riskpolis.

Voor de werkgever die een arbeidsovereenkomst van minstens 6 maanden biedt, wordt hiermee voor de eerste 5 jaar van het dienstverband een niet te verwaarlozen financieel risico afgedekt. De verklaring biedt de werkgever van de jongere namelijk de mogelijkheid om gedurende de eerste 5 jaar van het dienstverband een compensatie te krijgen voor de loondoorbetaling bij ziekte in de vorm van ziekingeld (artikel 29b Ziektewet).

Naast het beroep op ziekingeld kan deze verklaring door de werkgever ook worden gebruikt voor het aanvragen van loonkostenvoordeel (LKV). Dit is maximaal 3 jaar mogelijk.

Omdat de looptijd van deze verklaring ingaat op de datum van de beschikking, wordt de no-riskverklaring pas in het laatste schooljaar aangevraagd.

De no-riskverklaring is bestemd voor die jongere waarvan verwacht wordt dat hij / zij 100% wettelijk minimumloon kan verdienen.

Als de jongere gaat solliciteren, kan hij / zij bij de werkgever aangeven in het bezit te zijn van een no-riskverklaring.

Aanvraag Indicatie banenafpraak

Voor een aantal leerlingen in het praktijkonderwijs is het niet gemakkelijk om na het verlaten van de school werk te vinden in het vrije bedrijf en is de verwachting dat ze zonder verdere ondersteuning **(nog) niet in staat zijn het wettelijk minimumloon te gaan verdienen**. Dat kan komen doordat er continue een bepaalde mate van begeleiding nodig is of door ziekte of belemmering. In dat geval kan er bij het UWV een aanvraag Indicatie banenafpraak worden ingediend. Alle leerlingen uit het praktijkonderwijs komen hiervoor aanmerking, maar ze moeten het wel aanvragen. Ze worden dan opgenomen in het doelgroepregister.

Het UWV beheert het doelgroepregister, de begeleidingstaak ligt in handen van de gemeente. Opname in het doelgroepregister is nodig om in aanmerking te komen voor een van de banen die speciaal voor deze doelgroep door overheid en werkgevers gecreëerd worden.

Gaat de leerling met een Indicatie banenafpraak aan het werk, dan heeft de werkgever recht op loonkostenvoordeel en geldt er een no-riskpolis.

Ook ondersteuning in de vorm van loonkostensubsidie en begeleiding door een jobcoach zijn dan mogelijk.

Als de jongere gaat solliciteren, dient hij / zij bij de werkgever aan te geven dat hij /zij is opgenomen in het doelgroepregister.

Een no-riskverklaring of een aanvraag Indicatie banenafpraak wordt aangevraagd in het laatste schooljaar of als de leerling eerder de arbeidsmarkt gaat betreden. De leerling en de ouder(s) / verzorger(s) worden hier door het Bureau stage & arbeid van school op gewezen.

Ondersteuning bij aanvraag Advies indicatie beschut werk of Wajong-uitkering

Het Bureau stage & arbeid biedt ook ondersteuning bij een aanvraag **Advies indicatie beschut werk** of een **Wajong-uitkering**. Dat is een uitkering voor jongeren die duurzaam geen arbeidsvermogen hebben. Als een aanvraag niet wordt gehonoreerd, wordt wel direct beoordeeld of opname in het doelgroepregister mogelijk is. Als een jongere recht heeft op een Wajonguitkering dan is de gemeente aan zet om deze jongere op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) dagbesteding aan te bieden.

De aanvraag wordt door school onderbouwd met bijvoorbeeld stageverslagen en rapportages.

Zie: www.samenvoordeklant.nl



De rol van de gemeente

Vanaf 01-01-2015 ligt de uitvoering van de Participatiewet bij de gemeenten.

Het UWV onderzoekt en bepaalt wie er in aanmerking komt voor opname in het doelgroepregister en beschermt werk, maar de gemeente moet het vervolgens uitvoeren. Wanneer er sprake is van arbeidsvermogen, zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de begeleiding naar werk. De aanpak hiervan kan per gemeente verschillen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan loonkostensubsidie, jobcoaching, beschermt werk.



Wat te regelen als je 18 wordt?

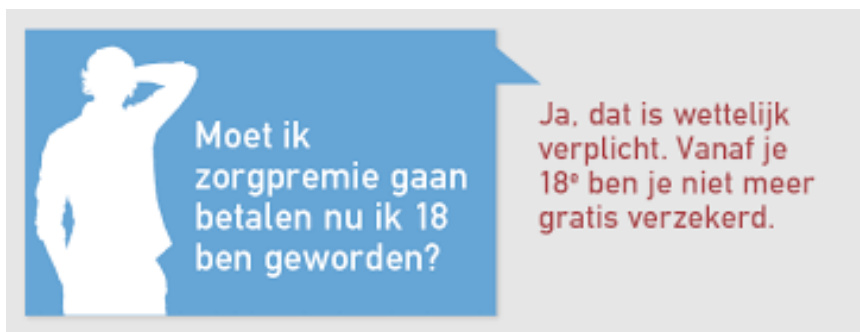


DigiD aanvragen, via www.digid.nl

Met een persoonlijk DigiD log je in op websites van de overheid. Je moet een DigiD gebruiken voor de aanvraag van de zorgtoeslag en belastingteruggave.

Bankrekening openen

Soms kan het zo zijn dat je financiële zaken niet zelf kunt regelen of dat je jezelf niet zo goed vertrouwt met geld. De rechter kan dan bepalen dat iemand anders de beslissingen neemt over je geld en goederen. De rechter stelt dan een bewindvoerder aan.



Zorgverzekering

Vanaf 18 jaar of ouder is een zorgverzekering verplicht. Je kunt niet meer op de polis van je ouders staan. De meeste gemeenten van Nederland bieden een speciale collectieve zorgverzekering aan voor mensen met een laag inkomen. Voor mensen met een laag inkomen bestaat er de zorgtoeslag. Dat is een bijdrage in de kosten van de zorgverzekering. Hoe hoog deze toeslag is hangt af van het inkomen van de leerling. Het inkomen van de ouders speelt geen rol. Verder maakt het niet uit of de leerling op zichzelf woont of dat hij / zij nog thuis woont. Ook als de ouders de zorgverzekering betalen, kan de toeslag worden aangevraagd. De zorgtoeslag wordt aangevraagd bij de belastingdienst.

Aansprakelijkheidsverzekering (WA)

Als je 18 bent, ben je volledig aansprakelijk voor de schade die je aan een ander toebrengt. Met een

aansprakelijkheidsverzekering ben je verzekerd tegen de schade die jij bij anderen veroorzaakt.

Woon je nog thuis? Dan ben je in de meeste gevallen automatisch meeverzekerd via de polis van je ouder(s).

Tegemoetkoming voor scholieren

Als de leerling 18 jaar wordt, krijgen de ouders geen kinderbijslag meer. Als de leerling nog een voltijdopleiding volgt aan een praktijkschool, kan de leerling een tegemoetkoming voor scholieren aanvragen. Er zit geen OV kaart bij. Deze tegemoetkoming is een gift. De aanvraag moet bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden gedaan met het formulier Aanvraag tegemoetkoming scholieren. Dat kan drie maanden voordat je 18 wordt.

<https://duo.nl/particulier/studiefinanciering-aanvragen/vmbo-havo-of-vwo.jsp>

Vergeet de tegemoetkoming niet stop te zetten op het moment dat je van school gaat.

Studiefinanciering

Leerlingen die **na** het behalen van hun Entree diploma op de praktijkschool door gaan met een BOL opleiding op het MBO, zoals het ROC Midden Nederland, kunnen een studiefinanciering en een reisproduct (OV kaart) aanvragen.

Individuele studietoeslag

Met de invoering van de Participatiewet is er een nieuwe studieregeling geïntroduceerd: de individuele studietoeslag. Deze toeslag is bedoeld voor leerlingen met een arbeidshandicap die een extra steuntje in de rug nodig hebben om te gaan studeren, omdat zij minder of geen mogelijkheden hebben om hun studiefinanciering aan te vullen met inkomsten uit werk.

Deze regeling wordt uitgevoerd door de gemeente en niet door DUO.

Voor leerlingen uit de regio Woerden is dat bij:

<http://www.fermwerk.nl/jouw-inkomen/extra%E2%80%99s-bij-laag-inkomen/individuele-studietoeslag>

Voor leerlingen uit Utrecht:

<https://www.utrecht.nl/studietoeslag/>

Voorwaarden:

- de student is minimaal 18 jaar,
- heeft recht op studiefinanciering of een bijdrage,
- heeft geen vermogen,
- is niet in staat om met werk het wettelijk minimumloon te verdienen. De gemeente kan vragen naar de Indicatie banenafpraak.



Informatie

Ieder jaar wordt er voor de ouder(s) / verzorger(s) en leerlingen ook informatie over stage gegeven tijdens de algemene informatieavonden.

Afzonderlijke informatieavonden worden georganiseerd over de entree-opleidingen, BOL / BBL vervolgonderwijs en over de overgang van school naar werk.



Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de stage- transitie- en nazorgcoördinator van school:

Harry Pieters

Abeellaan 2

3442 JB Woerden

Tel.nr. 0348 – 457320

h.pieters@futuracollege.nl

De brochure geeft de stand van zaken weer op:
10-07-2018.